



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022 № 288

Великий Новгород

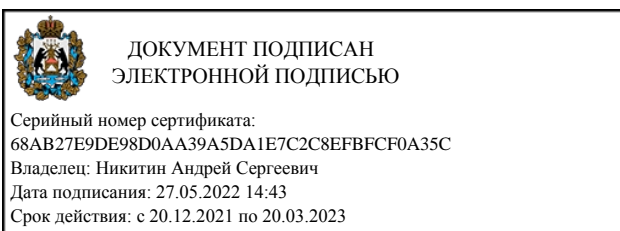
Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 27.05.2022 № 288

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство), как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий и плановый период осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется государственной микрофинансовой организации, под которой понимается некоммерческая организация, одним из учредителей которой является Новгородская область, созданная для целей обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам посредством предоставления займов (далее заявитель).

4. Заявитель должен входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее 01.07.2022 обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата окончания приема заявок заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 12-16 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявитель, участвующий в отборе, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие у заявителя опыта работы по предоставлению займов не менее одного года;

наличие у заявителя порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 1 настоящего Порядка;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или

экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

копию порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход»;

копии учредительных документов.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня ее представления в министерство.

11. В случае если заявитель не представил документ, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявки и документов рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1, 3, 4, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Субсидия предоставляется в размере объема средств, предусмотренного в областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на субсидию в текущем финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявки.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется первому обратившемуся заявителю, соответствующему категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю любым доступным способом,

позволяющим подтвердить его получение, уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Подписанное соглашение заявитель направляет в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

20. В случаях неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока подписания соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

21. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий заканчивается 31 декабря 2022 года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение в форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 17-19 настоящего Порядка для заключения соглашения.

24. Получатель субсидии использует субсидию для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Получателям субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств субсидии от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования, от средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ.

Получатель субсидии размещает временно свободные средства субсидии во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета в одной или нескольких кредитных организациях отдельно от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования.

26. Доход, получаемый получателем субсидии от размещения средств в займы, а также доход, получаемый от размещения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) или на расчетных счетах кредитных организаций, должен направляться на пополнение собственного капитала, на формирование резервов, на покрытие убытков от потерь по займам, предоставленным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств субсидии, на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения средств в займы и вклады (депозиты) кредитных организаций, на покрытие операционных расходов.

Под операционными расходами понимаются расходы и затраты получателя субсидии, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год.

27. Максимальный размер займа не должен превышать максимальный размер займа, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

28. Максимальный срок предоставления займа по программе микрофинансирования не должен превышать 3 года.

29. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2022 года является предоставление займов не сумму не менее 150000,0 тыс.рублей.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является 30 действующих займов, выданных за счет средств субсидии по состоянию на 31 декабря 2022 года.

30. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата и показателя предоставления субсидии.

Отчеты представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области.

31. В отношении получателя субсидии осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____

(полное наименование Заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

(полное наименование Заявителя)

(далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии:

опыт работы Заявителя по предоставлению займов _____ лет;

у Заявителя имеется порядок оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 1 Порядка;

Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Заявитель обязуется обеспечить соблюдение условий, предусмотренных в пунктах 24-28 Порядка.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

Руководитель Заявителя

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____
