|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Новгородской области от 02.11.2021 N 370(ред. от 27.07.2022)"Об утверждении Порядка предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 18.08.2022  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2021 г. N 370

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 - 2024 ГОДАХ

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИЛИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАННЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 27.07.2022 N 419) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 N 235 "О государственной программе Новгородской области "Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

2. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области

А.С.НИКИТИН

Утвержден

постановлением

Правительства Новгородской области

от 02.11.2021 N 370

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 - 2024 ГОДАХ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧЕННЫМ

В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИЛИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАННЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ

ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 27.07.2022 N 419) |  |

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о признании которых социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон N 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее социальное предприятие), или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее молодой предприниматель) в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее субсидия).

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Новгородской области "Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 N 235, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Субсидии предоставляются социальным предприятиям и молодым предпринимателям, соответствующим условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона N 209-ФЗ, и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее заявитель).

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

4. Отбор заявителей на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством путем проведения конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

5. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на получение субсидии (далее заявка) и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата окончания приема заявок от заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с [пунктом 6](#P67) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 12](#P125) - [20](#P174) настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Заявитель, участвующий в отборе, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419 действие абз. 3 п. 6 приостановлено до 01.01.2023. |  |

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную [пунктом 7](#P87) настоящего Порядка;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419 действие абз. 7 п. 6 приостановлено до 01.01.2023. |  |

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в случае направления заявки в 2022 году);

заявитель - социальное предприятие:

сведения о том, что заявитель признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

заявитель, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

заявитель, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

заявитель - молодой предприниматель:

в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрировано физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно);

юридическое лицо, в состав учредителей (участников) или акционеров которого входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества;

заявитель прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

7. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее проект):

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к расходам, указанным в настоящем пункте, субсидия социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства: приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Заявителям - юридическим лицам, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с заявителем, запрещено приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

8. Субсидия предоставляется при условии софинансирования заявителем расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в [пункте 7](#P87) настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется конкурсной комиссией, образуемой приказом министерства в соответствии с [пунктом 16](#P139) настоящего Порядка, пропорционально размеру:

расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Максимальный размер субсидии не превышает 500,0 тыс. рублей на одного заявителя. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100,0 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется однократно в полном объеме.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

[заявку](#P259) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

[проект](#P340) заявителя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для заявителей, впервые признанных социальным предприятием) или в сфере предпринимательской деятельности (для заявителей - молодых предпринимателей);

документы, подтверждающие наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в том числе выписку по счету и (или) копию кредитного договора, и (или) иные документы.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

10. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

11. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области:

сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, требованиям, цели, условиям, установленным [пунктами 3](#P48), [6](#P67) - [8](#P107) настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки об участии в отборе являются:

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

несоответствие заявителя категории, установленной [пунктом 3](#P48) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 6](#P67) настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной [пунктом 7](#P87) настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 8](#P107) настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, [пункте 9](#P115) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 9](#P115) настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя - юридического лица.

14. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа об отклонении заявки и уведомляет об этом заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявитель считается допущенным к отбору.

Решение об определении заявителей, допущенных к отбору, оформляется приказом министерства в срок, установленный [пунктом 12](#P125) настоящего Порядка.

15. Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, передает документы, представленные заявителями, допущенными к отбору, конкурсной комиссии.

16. Отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом министерства (далее комиссия), с привлечением представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области, путем рассмотрения представленных заявителями документов.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявителями проекты в соответствии с [критериями](#P496) оценки заявок, предусмотренными приложением N 3 к настоящему Порядку (далее критерии оценки);

определяет размер субсидии для победителя конкурса;

готовит предложения об определении заявителей победителями конкурса и о предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Заявки рассматриваются комиссией в присутствии заявителя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы заявителя на заседании комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Оценка заявки осуществляется путем проставления каждым членом комиссии баллов в соответствии с критериями оценки.

Секретарь комиссии осуществляет подсчет:

среднего балла по каждому критерию с учетом всех баллов по критерию, выставленных членами комиссии;

общей оценки заявки, равной сумме средних баллов за каждый критерий.

17. Победителями конкурса признаются заявители, проекты которых получили оценку 10 и более баллов.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями конкурса в рамках проводимого заседания комиссии, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются заявителям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае если несколько проектов получили равное количество баллов, субсидии предоставляются заявителям в соответствии с очередностью регистрации заявок.

18. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

получение проектом менее 10 баллов в соответствии с [пунктом 17](#P155) настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 9](#P115) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

(абзац введен Постановлением Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

19. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

получение проектом менее 10 баллов в соответствии с [пунктом 17](#P155) настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 9](#P115) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

(абзац введен Постановлением Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

20. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки об участии в отборе которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки об участии в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким проектам порядковых номеров;

наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии в министерство на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между министерством и заявителем. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области;

обязательство заявителя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

(п. 21 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

22. В течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет заявителю проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее АИС "Электронный бюджет").

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявитель подписывает соглашение в АИС "Электронный бюджет" в течение 3 календарных дней со дня получения проекта соглашения.

24. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 23](#P196) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока подписания соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

25. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

27. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение о форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в АИС "Электронный бюджет".

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном [пунктами 22](#P194) - [25](#P198) настоящего Порядка для заключения соглашения.

28. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта получателя субсидии в пределах предоставленной субсидии и с соблюдением уровня софинансирования, определенного [пунктом 8](#P107) настоящего Порядка, в течение одного года со дня перечисления субсидии.

29. Получатель субсидии - социальное предприятие обязано ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ.

Получатель субсидии - молодой предприниматель обязан ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, представлять в министерство [информацию](#P544) о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(п. 29 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

30. Получатель субсидии обязан представлять в министерство:

ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, - [отчет](#P597) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования (далее отчет о расходах), по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Завершающий отчет о расходах представляется не позднее пятого рабочего дня по истечении одного года со дня перечисления субсидии;

не позднее пятого рабочего дня по истечении одного года со дня перечисления субсидии - отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты представляются в АИС "Электронный бюджет".

К отчету о расходах прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих произведенные затраты получателя субсидии в отчетном периоде. Приложения к отчету о расходах направляются в адрес министерства на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным.

(п. 30 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

31. В отношении получателей субсидии и иных лиц осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании требования министерства не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.07.2022 N 419)

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления в 2021 - 2024 годах

грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

включенным в реестр социальных

предпринимателей, или субъектам

малого и среднего предпринимательства,

созданным физическими лицами в

возрасте до 25 лет включительно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 27.07.2022 N 419) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министерство инвестиционной политики Новгородской области |
| от |  |
|  | (полное наименование заявителя) |
| юридический адрес |  |
|  |
| адрес для корреспонденции |  |
|  |
|  |
| ЗАЯВКАна участие в отборе |
| В соответствии с Порядком предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее Порядок), направляю(ем) заявку на участие в отборе на получение субсидии. |
|  |
| (полное наименование заявителя) |
| (далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах. |
| Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных в целях проведения отбора заявителей на получение субсидии.Заявитель соответствует категории, требованиям и условию, установленным [пунктами 3](#P48), [6](#P67), [8](#P107) Порядка.Заявитель на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью (в 2022 году не применяется).Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную [пунктом 7](#P87) Порядка.Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется в случае проведения отбора в 2022 году).Заявитель - молодой предприниматель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. |
| Полная стоимость проекта |  | тыс. рублей. |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  | тыс. рублей. |
| Расходы по проекту относятся к (подчеркнуть требуемое):расходам субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренным на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;расходам субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;расходам молодого предпринимателя, предусмотренным на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения:о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов;об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.Заявитель выражает согласие на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.Реквизиты для перечисления субсидии: |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| БИК |  |
| корреспондентский счет |  |
| расчетный счет |  |
| наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной |
| организации |  |
|  |
|  |
| Заявитель (руководитель Заявителя) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления в 2021 - 2024 годах

грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

включенным в реестр социальных

предпринимателей, или субъектам

малого и среднего предпринимательства,

созданным физическими лицами в

возрасте до 25 лет включительно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 27.07.2022 N 419) |  |

|  |
| --- |
| ПРОЕКТ |
|  |
| (наименование проекта) |
|  |
| (наименование исполнителя проекта) |
|  |
| (место реализации проекта) |
| I. Характеристика проекта. |
| II. Цель и задачи проекта. |
| 1. Цель проекта |  |
| 2. Задачи проекта: |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2... |  |
| III. Основные мероприятия проекта |
|  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Наименование этапа | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |
| IV. Смета проекта |
|  |
| N п/п | Наименование доходов и расходов по проекту | Всего | В том числе |
| за счет средств субсидии | за счет средств софинансирования |
|  | Доходы по проекту |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. | ИТОГО приход |  |  |  |
|  | Расходы по проекту (в соответствии с [пунктом 8](#P107) Порядка предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно) |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. | ИТОГО расход |  |  |  |
| 11. | Остаток на конец периода |  |  |  |
|  |
| V. Механизм управления реализацией проекта. |
| VI. Ожидаемые результаты реализации проекта |
|  |
| N п/п | Наименование результата | Единица измерения | Плановое значение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| Заявитель (руководитель Заявителя) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение N 3

к Порядку

предоставления в 2021 - 2024 годах

грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

включенным в реестр социальных

предпринимателей, или субъектам

малого и среднего предпринимательства,

созданным физическими лицами в

возрасте до 25 лет включительно

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИЛИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 27.07.2022 N 419) |  |

1. Актуальность и социальная значимость проекта:

проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями - 5 баллов;

проблемы, на решение которых направлен проект, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но автор проекта преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы - 3 балла;

проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы автором проекта, большая часть мероприятий проекта не связана с видом деятельности организации - 0 баллов.

2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта):

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, в полной мере подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, - 5 баллов;

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, частично подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, - 3 балла;

проект содержит расчеты, не подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, или не содержит расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, - 0 баллов.

3. Проработанность плана реализации проекта, соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации:

мероприятия соответствуют целям и задачам проекта и выбраны оптимальные механизмы для реализации задач - 3 балла;

больше половины (половина) мероприятий соответствует целям и задачам проекта и (или) выбраны допустимые механизмы для реализации задач - 2 балла;

меньше половины мероприятий соответствуют целям и задачам проекта и (или) выбраны малоэффективные механизмы для реализации задач - 1 балл;

мероприятия не соответствуют целям и задачам проекта и (или) выбранные механизмы не эффективны - 0 баллов.

4. Возможность продолжения проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

возможность продолжения проекта после завершения финансирования присутствует - 5 баллов;

возможность продолжения проекта после завершения финансирования отсутствует - 0 баллов.

5. Создание новых рабочих мест при реализации проекта:

реализация проекта предполагает создание новых рабочих мест - 5 баллов;

реализация проекта не предполагает создание новых рабочих мест - 0 баллов.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления в 2021 - 2024 годах

грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

включенным в реестр социальных

предпринимателей, или субъектам

малого и среднего предпринимательства,

созданным физическими лицами в

возрасте до 25 лет включительно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена Постановлением Правительства Новгородской областиот 27.07.2022 N 419) |  |

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯо финансово-экономических показателях деятельности |
|  |
| (наименование получателя субсидии) |
| за 20\_\_\_ год |
|  |
| N п/п | Наименование финансово-экономического показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1. | Среднесписочная численность занятых | чел. |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ и услуг) (без сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей) | млн. рублей |  |
| 3. | Собственные основные средства по полной учетной стоимости на конец года | млн. рублей |  |
|  |
| Заявитель (руководитель Заявителя) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение N 5

к Порядку

предоставления в 2021 - 2024 годах

грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

включенным в реестр социальных

предпринимателей, или субъектам

малого и среднего предпринимательства,

созданным физическими лицами в

возрасте до 25 лет включительно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Новгородской областиот 27.07.2022 N 419) |  |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТоб осуществлении расходов, источником финансовогообеспечения которых является субсидия и средствасофинансированияна "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | ИНН |  |
| Наименование предоставителя субсидии |  | по Сводному реестру | 49200369 |
| Наименование регионального проекта |  | по БК | I4 |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |
| Периодичность (годовая, квартальная) |  | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. |  |  |
|  |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования | Сумма расходования, всего | Сумма расходования субсидии |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток субсидии на начало года, всего | 0100 |  |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего | 0200 | x |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 0300 |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего | 0310 | 100 |  |  |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего | 0320 | 200 |  |  |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 0330 | 300 |  |  |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего | 0340 | 810 |  |  |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего | 0350 | 820 |  |  |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в областной бюджет, всего | 0400 | x |  |  |  |  |
| в том числе: | 0410 | x |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего | 0500 | x |  |  |  |  |
| в том числе: | 0510 | x |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели |  |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в областной бюджет | 0520 | x |  |  |  |  |
|  |
| Заявитель (руководитель Заявителя) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П. |  |  |
| Исполнитель (должность) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| Телефон |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |