**Объявление о проведении отбора на получение в 2022 году субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

**на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование отбора | Отбор на получение субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями  на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора | Постановление Правительства Новгородской области от 02.11.2022 № 602 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности» |
| **Контактная информация** | |
| Организатор отбора | Министерство инвестиционной политики Новгородской области |
| Местонахождение и почтовый адрес | 173001, Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1, каб. 520 |
| Адрес электронной почты и контактный телефон | chov@novreg.ru  8(8162) 700-116 доб.3054 |
| Контрактные лица: | Чурсина Ольга Валентиновна |
| Официальный сайт | https://econom.novreg.ru |
| Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Министерство инвестиционной политики Новгородской области/Деятельность/Субсидии |
| **Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)** | |
| Срок проведения отбора: | 12 декабря - 28 декабря 2022 года |
| Дата окончания приема заявок на участие в отборе | 23 декабря 2022 года |
| Место и время подачи заявок на проведение отбора | Министерство инвестиционной политики Новгородской области, 173001, Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1, каб.520, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней),  e-mail:invest@novreg.ru |
| **Результаты предоставления субсидии** | |
| Результаты предоставления субсидии | Обучение не менее чем одного сотрудника юридического лица, индивидуального предпринимателя по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности. |
| **Требования к получателям** | |
| Требования к получателям и перечень документов, представляемых получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Получатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:  получатель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;  получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  получатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;  получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка. |
| **Порядок подачи заявок получателем и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями** | |
| Порядок подачи заявок получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями | Формы документов, а именно [заявк](consultantplus://offline/ref=5FB8AC294E20EA08D89E24F2E6E0BCC7DF10E82CBDF003A3B230D37A5BC72256C12E35BCBAA1357F4FBCC136078CD02920D6FF82DBED50739DC2A83BOCI)а на участие в отборе, [заявлени](consultantplus://offline/ref=5FB8AC294E20EA08D89E24F2E6E0BCC7DF10E82CBDF003A3B230D37A5BC72256C12E35BCBAA1357F4FBDC83F078CD02920D6FF82DBED50739DC2A83BOCI)я о предоставлении субсидии и расчет размера субсидии определены приложениями №№ 1-3 к Порядку и размещены на официальном сайте министерства в разделе «Деятельность/Субсидии».  Заявка на участие в отборе с прилагаемыми документами, согласно пункту 9-10 Порядка предоставляется на бумажном носителе.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных на получение субсидии документах, возлагается на получателя, представившего документы. |
| **Порядок отзыва заявок получателями, порядок возврата заявок получателей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок получателей, порядок внесения изменений в заявки получателей** | |
| Порядок отзыва заявок получателей, порядок возврата заявок получателей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок получателей, порядок внесения изменений в заявки получателей | До окончания срока подачи заявок на участие в отборе получатели вправе на основании письменного заявления отозвать поданную им заявку и документы, а также внести в них изменения. Возврат заявки и документов производится не позднее 2 рабочих дней после поступления в министерство заявления о возврате заявки и документов. Изменения, вносимые в заявку и документы, представляются получателем одновременно с письменным заявлением.  Основаниями для отклонения заявки получателя на стадии рассмотрения являются:  несоответствие получателя категории, указанной в пункте 2 Порядка;  несоответствие получателя цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 Порядка;  несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;  несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 8 Порядка;  несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка;  подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  представление получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка.  При отсутствии оснований для отклонения заявки получателя на стадии рассмотрения, получатель считается прошедшим отбор.  В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, получатель вправе после устранения обстоятельств, указанных во втором-шестом абзацах настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.  Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с Порядком. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок получателей** | |
| Правила рассмотрения и оценки заявок получателей | Министерство регистрирует представленные заявки в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области)  Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке поступления рассматривает представленные получателем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии.  Основаниями для отклонения заявки получателя на стадии рассмотрения являются:  несоответствие получателя категории, указанной в пункте 2 Порядка;  несоответствие получателя цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 Порядка  несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;  несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 8 Порядка;  несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка;  подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  представление получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные в пункте Порядка.  При отсутствии оснований для отклонения заявки получателя на стадии рассмотрения, получатель считается прошедшим отбор.  В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, получатель вправе после устранения обстоятельств, указанных во втором-шестом абзацах настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.  Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии Порядком.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка;  недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя – юридического лица;  недостаточность лимитов бюджетных обязательств.  При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.  При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.  В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от получателей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям субсидия предоставляется тому получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.  Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.  Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Порядок предоставления получателем разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока  такого предоставления** | |
| Порядок предоставления получателем разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Получатель не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок (23 декабря 2022 года) вправе направить в адрес министерства заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет получателю указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также иным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующих разъяснений. |
| **Срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии** | |
| Срок, в течение которого получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения с заявителем и направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.  Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения. |
| **Условия признания получателя, прошедшего отбор,**  **уклонившимся от заключения соглашения** | |
| Условия признания получателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения | В случае отказа от подписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения формирует приказ об отмене принятого ранее решения о предоставлении субсидии.  В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление. |
| **Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:  дату, время, место проведения рассмотрения заявок;  информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии. |