



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022 № 668

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2022-2023 годах субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по созданию и (или) развитию промышленных технопарков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022-2023 годах субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по созданию и (или) развитию промышленных технопарков.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора Новгородской области**

А.В. Дронов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
7DA65DB37525B3D6E9F680AC52F004F022097CDD
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Дата подписания: 06.12.2022 14:13
Срок действия: с 07.09.2021 по 07.12.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.12.2022 № 668

ПОРЯДОК

предоставления в 2022-2023 годах субсидий юридическим лицам
на финансовое обеспечение части затрат по созданию и (или) развитию
промышленных технопарков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022-2023 годах субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по созданию и (или) развитию промышленных технопарков (далее субсидия).

1.2. В настоящем Порядке под понятием «промышленный технопарк» понимается технопарк, предназначенный для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства промышленного производства и (или) научно-технической деятельности, и (или) инновационной деятельности в целях освоения промышленного производства промышленной продукции и коммерциализации научно-технических результатов и управляемый управляющей компанией.

1.3. Субсидии предоставляются в 2022-2023 годах юридическим лицам за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 (далее мероприятие подпрограммы), в целях финансового обеспечения части затрат, направленных на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат при создании и (или) развитии промышленного технопарка на:

строительство, реконструкцию объектов внутренней и внешней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры;

строительство, реконструкцию офисных, лабораторных и производственных помещений для предоставления в аренду резидентам промышленного технопарка;

строительство, реконструкцию объектов технологической инфраструктуры; инженерную подготовку в границах земельного участка, на котором размещается промышленный технопарк;

технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи;

приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам промышленного технопарка – субъектам малого и среднего предпринимательства;

оснащение объектов промышленного технопарка офисным, лабораторным, технологическим и производственным оборудованием коллективного использования для целей предоставления в пользование резидентам промышленного технопарка – субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются министерством инвестиционной политики Новгородской области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета (далее министерство), в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.6. Критериями отбора юридических лиц являются:

юридическое лицо реализует на территории Новгородской области проект по созданию и (или) развитию промышленного технопарка (далее проект);

проект юридического лица прошел отбор Министерства экономического развития Российской Федерации в целях предоставления субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в соответствии с Правилами предостав-

ления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, по направлению «Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний»;

соответствие заявленных к финансовому обеспечению затрат целям предоставления субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Отбор юридических лиц на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных юридическими лицами (далее участник отбора), и документов к ним исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2. Порядок проведения отбора юридических лиц

2.1. Министерство не позднее 15 декабря 2022 года и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в

соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку, заверенную подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью (при наличии печати), о соответствии заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи документов лицом, не указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

гарантийное письмо участника отбора, содержащее обязательство по осуществлению участником отбора софинансирования части затрат за счет внебюджетных источников в целях создания и (или) развития промышленного технопарка в объеме не менее 20 процентов от общей стоимости проекта;

копии документов, подтверждающих правовые основания участника отбора распоряжаться недвижимым имуществом (земельными участками, объектами производственной, инженерной, коммунальной инфраструктуры), составляющим объект инфраструктуры (в случае отсутствия у участника

отбора зарегистрированных прав в Едином государственном реестре недвижимости);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры;

копии сводных сметных расчетов стоимости строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры;

копии локальных смет на закупку материально-технических ресурсов в отношении объектов инфраструктуры;

расчет суммы затрат по направлениям расходов участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

пояснительную записку, включающую общие сведения и информацию о стоимости проекта, в том числе по источникам финансирования.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на участника отбора.

Представляемые документы (копии) должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного представителя), а также печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня их представления в министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности участника отбора на недвижимое имущество (земельные участки, объекты производственной, инженерной, коммунальной инфраструктуры).

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, министерство в органах и организациях, обладающих необходимой информацией, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения.

Участник отбора вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, документы, в том числе

подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Министерство регистрирует представленные участниками отбора документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные участниками отбора документы, проверяет, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление участником отбора документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения участник отбора считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов,

предусмотренных вторым-тринадцатым абзацами пункта 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного участника отбора министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в пределах срока, предусмотренного в первом абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

2.8. В случае обращения нескольких юридических лиц субсидия предоставляется первому обратившемуся юридическому лицу, соответствующему критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием оснований, которые явились причиной для принятия такого решения.

2.10. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет не более 80,0 % от общего объема затрат, предусмотренных на реализацию проекта и подтвержденных документами, указанными в восьмом-тринадцатом абзацах пункта 2.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия подпрограммы, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

принятие и соблюдение юридическим лицом обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее характеристики), установленных соглашением;

обеспечение юридическим лицом реализации проекта и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в установленные сроки без увеличения объема предоставляемой субсидии, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры, увеличения стоимости строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры и стоимости оборудования;

согласие юридического лица на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

принятие и соблюдение юридическим лицом обязательств, предусмотренных девятым-двадцатым абзацами пункта 3.4 настоящего Порядка, включаемых в соглашение.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения с получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

3.4. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: целевое назначение, размер субсидии, условия, порядок и сроки перечисления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

график выполнения работ по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры;

график перечисления субсидии;

значения результата предоставления субсидии и его характеристик;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя субсидии по ведению обособленного учета финансовых операций в отношении субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять в министерство информацию, необходимую для проведения проверок, указанных в восьмом абзаце настоящего пункта, по запросу министерства, содержащему срок и форму представления такой информации;

обязательство юридического лица о включении в договоры, заключаемые с иными лицами, получающими средства субсидии на основании таких договоров (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с иными лицами, имеющими статус юридического лица);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

обязательство получателя субсидии по согласованию новых условий соглашения о предоставлении субсидии или по его расторжению при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство получателя субсидии об обеспечении функционирования промышленного технопарка в течение не менее 10 лет со дня ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка;

обязательство получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринима-

тельской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в период не менее 10 лет со дня ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка;

обязательство получателя субсидии о его соответствии и соответствии промышленного технопарка требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках, управляющих компаниях промышленных технопарков», в период не менее 10 лет со дня ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры промышленного технопарка;

обязательство получателя субсидии по внебюджетному финансированию затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов от общей стоимости проекта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе обязательство получателя субсидии по возврату денежных средств в областной бюджет в случаях, установленных настоящим Порядком;

условия расторжения соглашения, включая возможность одностороннего расторжения соглашения министерством в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий соглашения;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах.

3.5. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет юридическому лицу в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

3.6. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.7. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

3.8. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленного технопарка.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:
количество резидентов промышленного технопарка;
количество созданных рабочих мест;
процент заполнения производственных площадей и помещений резидентами промышленного технопарка.

Значения результата предоставления субсидии, характеристик устанавливаются соглашением.

3.9. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании представленной получателем субсидии отчетности путем сравнения фактических значений результата предоставления субсидии и характеристик со значениями, предусмотренными соглашением.

3.10. Получатель субсидии обязан представлять в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной соглашением, не позднее 15 декабря 2024 года.

3.11. В отношении получателя субсидии и иных лиц осуществляются: министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристик, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления министерством нарушений условий предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии и характеристик, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорцио-

нальном проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии до 20 декабря 2024 года.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на единый счет областного бюджета.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022-2023 годах субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по созданию и (или) развитию промышленных технопарков

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____
(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2022-2023 годах субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по созданию и (или) развитию промышленных технопарков, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок, субсидия), направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Юридическое лицо (далее Заявитель):

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе юридических лиц на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие критериям отбора и требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком, соответствие подаваемой заявки определенным Порядком целям предоставления субсидий;

обязуется представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии;

проинформирован об условиях предоставления субсидии, в том числе об обязательствах получателя субсидии, предусмотренных Порядком, и о порядке возврата субсидии, установленном Порядком;

дает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах (сведениях), является достоверной и полной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О. Фамилия
(при наличии) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022-
2023 годах субсидий юридическим
лицам на финансовое обеспечение
части затрат по созданию и (или)
развитию промышленных техно-
парков

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат по созданию и (или) развитию промышленных технопарков.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

расчетный / корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
