



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Новгородской  
области от 09.08.2019 N 322  
(ред. от 11.08.2021)

"Об утверждении Порядка предоставления в  
2019 - 2024 годах субсидий региональным  
гарантийным организациям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

---

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 9 августа 2019 г. N 322

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 - 2024 ГОДАХ  
СУБСИДИЙ РЕГИОНАЛЬНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области  
от 09.06.2020 N 255, от 11.08.2021 N 225)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 24.06.2019 N 235 "О государственной программе Новгородской области "Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы" Правительство Новгородской области постановляет:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 09.06.2020 N 255)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления в 2019 - 2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям.  
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 09.06.2020 N 255, от 11.08.2021 N 225)

2. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель  
Губернатора Новгородской области -  
руководитель Администрации  
Губернатора Новгородской области  
С.В.СОРОКИН

---

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 - 2024 ГОДАХ СУБСИДИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области  
от 11.08.2021 N 225)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019 - 2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее субсидия) с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее самозанятые), и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам в виде предоставления поручительств региональных гарантийных организаций.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной [программы](#) Новгородской области "Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 N 235, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

3. Под региональной гарантийной организацией (далее РГО) понимается некоммерческая организация, одним из учредителей которой является Новгородская область, которая осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. РГО, претендующая на получение субсидии (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и соответствовать [требованиям](#), установленным приказом

---

Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности".

5. Отбор заявителя на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе, направленных заявителями (далее заявка), и документов к ним исходя из соответствия заявителя категории, установленной [пунктом 3](#) настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 12 - 17](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Заявитель, участвующий в отборе, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие программы деятельности РГО на трехлетний период;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

---

---

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

[заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

[заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию программы деятельности РГО на трехлетний период;

копию типового договора поручительства по обязательствам субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

копии учредительных документов;

справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявки в отношении заявителя процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также о том, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

9. Указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка,

---

---

министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявки рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, категории, условиям, требованиям, установленным [пунктами 1, 3, 4, 7](#) настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной [пунктом 1](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, установленной [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

---

---

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Субсидия предоставляется в размере объема средств, предусмотренного в областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на субсидию в текущем финансовом году.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявки.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется первому обратившемуся заявителю, соответствующему категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии с заявителем по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее АИС "Электронный бюджет").

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю проект соглашения в АИС "Электронный бюджет".

19. Заявитель подписывает соглашение в АИС "Электронный Бюджет" в течение 5 календарных дней со дня направления ему проекта соглашения в АИС "Электронный бюджет".

---

---

20. В случае неподписания заявителем соглашения в АИС "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный [пунктом 19](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока подписания соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

21. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение в форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в АИС "Электронный бюджет".

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном [пунктами 18 - 20](#) настоящего Порядка для заключения соглашения.

24. Получатель субсидии использует субсидию для формирования гарантийного капитала и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъекты).

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет средств субсидии средств иностранной валюты.

25. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта не может превышать:

25,0 млн. рублей, но не более 10 % гарантийного капитала РГО - для РГО с гарантийным капиталом менее 700,0 млн. рублей;

10 % гарантийного капитала РГО, но не более 100,0 млн. рублей - для РГО с гарантийным капиталом свыше 700,0 млн. рублей.

26. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При введении на территории Новгородской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации минимальная ставка вознаграждения РГО за предоставление поручительства устанавливается на уровне, не превышающем 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3,0 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

27. Поручительства предоставляются по обязательствам субъектов, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, а также соответствующих условиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

---

---

Федерации" и [раздела VII](#) требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года N 763.

28. Поручительства не предоставляются по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

29. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным для предоставления поручительств по обязательствам субъектов, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

30. Результат предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года:

Наименование	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантии) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке РГО) (млн. руб.)	450,2356	459,6962	478,1872	497,1083

31. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

Отчет представляется в АИС "Электронный бюджет" по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем

---

---

субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, и до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления в 2019 - 2024  
годах субсидий региональным  
гарантийным организациям

Министерство инвестиционной политики  
Новгородской области

от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВКА  
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 - 2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям (далее Порядок) направляем заявку на участие в отборе на получение субсидии.

---

---

---

(полное наименование заявителя)

(далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии:

у Заявителя имеется программа деятельности региональной гарантийной организации на трехлетний период;

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в [пункте 1](#) Порядка;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления в 2019 - 2024  
годах субсидий региональным  
гарантийным организациям

Министерство инвестиционной политики  
Новгородской области

---

---

от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию региональной гарантийной организации.  
Обязуюсь обеспечить соблюдение условий, предусмотренных в [пунктах 24 - 29](#) Порядка предоставления в 2019 - 2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,

кредитной организации \_\_\_\_\_

---

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контактный телефон \_\_\_\_\_

---