



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 № 409

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 01.09.2020 № 418

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

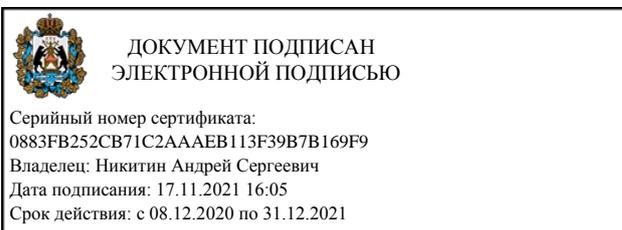
1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 01.09.2020 № 418 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2022 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2020-2022 годах» на «2020-2024 годах»;

1.2. Изложить Порядок предоставления в 2020-2022 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложению к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 17.11.2021 № 409

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.09.2020 № 418

ПОРЯДОК

предоставления в 2020-2024 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020-2024 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке (далее субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Новгородской области», разработанного в рамках федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Субсидии предоставляются в 2020-2024 годах за счет средств областного бюджета в соответствии с подпрограммой «Развитие экспортной деятельности в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и впервые осуществившим поставку продукции и товаров за пределы Российской Федерации (далее заявитель).

Возмещение расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства по первой экспортной поставке несырьевых неэнергетических товаров (продукции) в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Субсидия одному заявителю предоставляется в размере фактически произведенных затрат на транспортировку первой экспортной поставки, но не более 80 % и не более 300000 рублей.

3. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).

4. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителей категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

5. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 11-15 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заявитель на дату подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

заявитель не являлся экспортером ранее 01 января года, предшествующего году обращения заявителя в министерство за получением субсидии.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление заявителем первой экспортной поставки несырьевых неэнергетических товаров (продукции) не ранее 01 января года, предшествующего году обращения заявителя в министерство за получением субсидии, от пунктов отправления, расположенных на территории Российской Федерации, до конечного пункта назначения автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом, водным транспортом, воздушным транспортом, а также несколькими видами транспорта;

поставка первых партий товаров (продукции) за рубеж, коды видов которых не входят в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с перечнем кодов ТН ВЭД ЕАЭС сырьевых и несырьевых товаров, определенных в приложении № 5 к требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77.

8. Заявители для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае проведения расчетов за первую поставку товаров (продукции) за рубеж в иностранной валюте заявителем в расчете размера субсидии указывается курс валюты по отношению к курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат заявителя;

копии договоров на первую поставку товаров (продукции) за рубеж, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих затраты заявителя по транспортировке первой экспортной поставки товаров (продукции) за рубеж (договоры, контракты, накладные, акты, платежные документы и иные документы), заверенные заявителем;

подписанную заявителем справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

подписанную заявителем справку о том, что заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

описания в произвольной форме поставляемых заявителем товаров (продукции) с указанием характеристики товаров, наименования страны – получателя товаров, сведений о сертификации товаров (при наличии);

копию государственной таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров в таможенном режиме экспорта, а в случае экспорта товаров морскими или речными судами – копии поручения на отгрузку экспортных грузов с отметкой таможни «погрузка разрешена» и копии коносамента на перевозку экспортного товара, заверенные заявителем;

копию статистической формы учета перемещения товаров согласно приложению № 1 к Правилам ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1329», – в случае экспорта товаров на территорию стран – участниц Евразийского экономического союза заверенную заявителем;

нотариально заверенный перевод на русский язык документов, предусмотренных пятым, шестым абзацами настоящего пункта, – в случае их представления на иностранном языке.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. Министерство регистрирует представленные заявки и документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные заявителем документы,

проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 6, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и правильность расчета размера субсидии.

13. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 8 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление заявителем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя – юридического лица.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение в виде приказа о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения заявителя прошедшим отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время, место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения с заявителем и направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

Типовая форма соглашения устанавливается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

18. В случаях неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

19. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

20. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменно уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

21. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае если заявителю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заявитель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря текущего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки на заявителя при выходе на зарубежные рынки в текущем финансовом году по состоянию на 01 декабря текущего года.

24. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – совершенная заявителем первая экспортная поставка в период с 01 января года, предшествующего году обращения за субсидией, до 01 декабря текущего года.

25. Заявители представляют в министерство вместе с подписанным экземпляром соглашения отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, а также в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Заявитель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020-2024 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке

Министерство инвестиционной политики Новгородской области
от _____

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2020-2024 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), _____

(полное наименование заявителя)

(далее заявитель) направляет заявку на участие в отборе для получения субсидии.

По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе для получения субсидии:

у заявителя имеется регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области, и он осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

заявитель не являлся экспортером ранее 01 января года, предшествующего году обращения заявителя в министерство инвестиционной политики Новгородской области за получением субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель – индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат по первой экспортной

поставке, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя _____ И.О. Фамилия
 М.П. _____ (подпись)
 (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020-2024 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____
 (полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по первой экспортной поставке _____
 (наименование заявителя)

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

полное наименование кредитной организации _____

Руководитель заявителя _____ И.О. Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020-
2024 годах субсидий организациям-
экспортерам на возмещение части
затрат по первой экспортной
поставке

РАСЧЕТ РАЗМЕРА
субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат
по первой экспортной поставке

_____ (полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

Наименование товаров (продукции), первые партии которых (ой) были перевезены, товарный код ТН ВЭД ЕАЭС	Затраты на перевозку железнодорожным транспортом		Затраты на перевозку водным транспортом		Затраты на перевозку автомобильным транспортом		Затраты на перевозку воздушным транспортом		Сумма затрат (руб.) (гр.6 = гр.2 + гр.3 + гр.4 + гр.5)
	документы (основание)	сумма (руб.)	документы (основание)	сумма (руб.)	документы (основание)	сумма (руб.)	документы (основание)	сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО расходов									
Размер субсидии (гр.6 × 0,8)									

Курс валюты по отношению к курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат заявителя,* _____

* – заполняется в соответствии с платежным поручением в случае проведения расчета, предусмотренного четвертым абзацем пункта 8 Порядка предоставления в 2020-2024 годах субсидий организациям-экспортерам на возмещение части затрат по первой экспортной поставке, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области, в иностранной валюте.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года»
