



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.06.2022 № 80

Великий Новгород

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Новгородской области

В соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Новгородской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует по 31 августа 2028 года.
3. Разместить приказ на официальном сайте министерства инвестиционной политики Новгородской области (<https://econom.novreg.ru>).

Министр



Д.Л. Носачев

Утверждено
приказом министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 17.06.2022 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков в Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и формирования аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Новгородской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее Постановление № 833), областным законом от 05.02.2008 № 243-ОЗ «О развитии туризма и туристской деятельности на территории Новгородской области».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом.

1.4. Аттестация экскурсоводов проводится в соответствии с требованиями, установленными Постановлением № 833.

1.5. Комиссия создается в целях аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Новгородской области (далее - Аттестация).

1.6. Комиссия является постоянно действующим органом.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

2.2. В состав Комиссии включаются:

представители министерства инвестиционной политики Новгородской области;

по согласованию: представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, которые составляют не менее двух третей состава Комиссии.

2.3. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, Комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена Комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены Комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

2.4. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

2.5. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей Комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство).

3. Полномочия комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии.

3.2. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.3. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.4. Комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов.

Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов министерство размещает на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

3.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.6. Члены Комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии, создаваемой Комитетом в порядке, установленном законодательством.

3.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя аттестационной комиссии - член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

направляет сформированные Комиссией вопросы для квалификационного экзамена для утверждения в министерство;

организует заседания Комиссии, сообщает членам комиссии и заявителям о дате, времени, месте, повестке заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и иные документы Комиссии, обеспечивает видеофиксацию заседаний;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

выполняет иные поручения председателя Комиссии в рамках деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

4.4. Члены комиссии:

принимают участие в формировании перечня вопросов для квалификационного экзамена;

принимают квалификационные экзамены у соискателей;

принимают решение об аттестации или об отказе в аттестации;

подписывают протоколы заседания Комиссии.

4.5. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании Комиссии.

4.7. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

4.8. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

4.9. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается министерством по предложению Комиссии и размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы). Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования. Комиссия не вправе задавать вопросы соискателю, не входящие в утвержденный перечень вопросов для квалификационного экзамена.

4.10. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

4.11. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

4.12. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания, в том числе для приема квалификационных экзаменов, при условии возможности соблюдения требований законодательства по их проведению.

4.13. По результатам квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен), Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в статье 4.4. Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

4.14. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена и направляется секретарем Комиссии в министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

4.15. Протокол заседания Комиссии содержит:
номер и дату его составления;

время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

информацию о результатах квалификационного экзамена;

решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

4.16. Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

4.17. Копии протокола заседания Аттестационной комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседаниях.

4.18. Решение Комиссии направляется министерством соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день подписания протокола заседания Комиссии.
