



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ  
(РОСТУРИЗМ)**

**ПРИКАЗ**

«19» дека 2022 г.

№ 209- Пр-22

**Москва**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города**

В целях организации и проведения конкурса субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 г. № 2581 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 2, ст. 531), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города, состав и положение о которой утверждаются Федеральным агентством по туризму.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем руководителя Федерального агентства по туризму Е.В. Лысенковой.

З.В. Догузова


Заместитель руководителя



подпись

Е.В. Лысенкова

Заместитель руководителя



подпись

Г.В. Прокуронов

Начальник Управления  
государственных туристских  
проектов и безопасности  
туризма



подпись

Н.В. Новикова

Начальник  
Правового управления



подпись

Н.И. Смирнова

Начальник  
Управления внутреннего  
туризма и государственных  
целевых программ



подпись

А.Т. Хидзев

Начальник отдела  
делопроизводства и контроля  
поручений



подпись

Д.Д. Пасс

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов**  
**Российской Федерации на осуществление государственной**  
**поддержки региональных программ по проектированию**  
**туристского кода центра города**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города (далее соответственно – заявки, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

3. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивается Федеральным агентством по туризму.

4. Комиссия формируется из числа работников Федерального агентства по туризму, представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и организаций.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Федерального агентства по туризму.

6. Председатель комиссии:

- принимает решение о дате, времени, формате (с использованием или без использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и месте проведения заседания комиссии;

- утверждает повестку заседания комиссии и ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;



- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Ответственный секретарь комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии;

- подготавливает и оформляет решения комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с повесткой и материалами заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии (при участии председателя комиссии) и члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам;

- рассматривают и оценивают поступившие в соответствии с Регламентом организации и проведения конкурса субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города, утвержденным Федеральным агентством по туризму (далее – Регламент), заявки на участие в конкурсе субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки региональных программ по проектированию туристского кода центра города.

9. Ответственный секретарь не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о предстоящем заседании и направляет им в электронном виде материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

10. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

11. Допускается заочное голосование членов комиссии по вопросам повестки дня заседания комиссии. Позиция члена комиссии по вопросам повестки дня представляется ответственному секретарю не позднее дня проведения заседания комиссии.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих заседании, и членов комиссии, представивших свою позицию в соответствии с пунктом 11 настоящего положения. При равенстве

голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания, который подписывают председательствующий и ответственный секретарь.

13. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

14. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок от Федерального агентства по туризму осуществляет их рассмотрение и оценку по каждой заявке в соответствии с Регламентом и формирует общий перечень заявок с указанием количества набранных баллов и указанием размера субсидии (далее – общий перечень).

Комиссия вправе дополнительно запрашивать у участников конкурса, а также Федерального агентства по туризму документы и иные материалы (при необходимости).

16. По результатам оценки заявок комиссией формируется предварительный перечень заявок, набравших наибольшее количество баллов, ранжированный от максимального до минимального значения балла включительно (далее – предварительный перечень), заявки которого признаются победителями отбора.

Минимальное значение балла определяется по формуле:

$$S = \frac{X}{Y}$$

где:

S – минимальное значение балла, рассчитанное с округлением до сотых (средний балл);

X – сумма баллов, присвоенных всем заявкам, поступившим в комиссию в год проведения конкурса;

Y – количество заявок, соответствующих требованиям настоящего регламента.

17. На основании предварительного перечня каждой заявке комиссией присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и далее по мере убывания количества баллов заявкам последовательно присваиваются номера в форме натуральных чисел в порядке возрастания.



В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Федеральное агентство по туризму в более ранний срок.

18. На основании предварительного перечня комиссией формируется предложение о предоставлении субсидии в соответствии с количеством заявок определенном результатом Федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» Национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (показатель - «Количество отобранных заявок субъектов Российской Федерации о поддержке региональных программ по проектированию туристского кода центра города») на соответствующий календарный год, либо об отказе в предоставлении субсидии.

19. Предложение о предоставлении субсидии формируется в форме приложения к протоколу заседания комиссии, которое содержит следующие сведения: порядковый номер заявки, наименование субъекта Российской Федерации, количество набранных баллов, размер субсидии, определенный в соответствии с Правилами.

Предложение об отказе в предоставлении субсидии формируется в форме приложения к протоколу заседания комиссии, которое содержит следующие сведения: порядковый номер заявки, наименование субъекта Российской Федерации, дата представления заявки, причина отказа в предоставлении субсидии.

20. В случае если количество заявок победителей меньше значения показателя, определенного для соответствующего календарного года в Национальном проекте «Туризм и индустрия гостеприимства», комиссия подбирает заявки из общего перечня заявок, представленных Федеральным агентством по туризму как соответствующих требованиям Регламента и Правил.

21. В случае если суммарная потребность по заявкам, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее – отобранные заявки) превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Ростуризму в соответствующем финансовом году, комиссия вправе уменьшить заявленную бюджетную потребность по заявкам.

22. В случае если суммарная потребность по отобранным заявкам меньше объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Ростуризму в соответствующем финансовом году, комиссия вправе принять решение и увеличить количество отобранных заявок из общего перечня согласно пункту 15 настоящего Положения.

23. Протокол заседания комиссии и приложения к нему ответственным секретарем комиссии направляется в Федеральное агентство по туризму.