



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 № 523

Великий Новгород

### Об утверждении Порядка оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Первый заместитель  
Губернатора Новгородской области**

**А.В. Дронов**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
7DA65DB37525B3D6E9F680AC52F004F022097CDD  
Владелец: Дронов Александр Валентинович  
Дата подписания: 28.09.2022 16:00  
Срок действия: с 07.09.2021 по 07.12.2022

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 28.09.2022 № 523

### ПОРЯДОК

оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Новгородской области от 12.04.2021 № 90 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Новгородской области» и определяет условия и порядок организации и оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом (далее Государственная услуга), включая формирование и ведение реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее Реестр), отбор потребителем государственной услуги нового исполнителя государственных услуг из числа исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенных в Реестр, в случае расторжения заключенного соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее Соглашение), до завершения исполнения Государственной услуги.

Социальный сертификат на получение Государственной услуги (далее Социальный сертификат) – именной документ, удостоверяющий право потребителя Государственной услуги либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения Государственной услуги в определенном объеме и на определенных условиях.

2. В целях настоящего Порядка используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ, Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлении Правительства Новгородской области от 15.04.2022 № 214 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере» (далее постановление Правительства Новгородской области от 15.04.2022 № 214).

3. Для организации оказания Государственной услуги используются следующие информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА);

единый федеральный реестр туроператоров (далее Реестр туроператоров);

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее Портал РПГУ).

4. Органом исполнительной власти Новгородской области, ответственным за организацию оказания Государственной услуги на территории Новгородской области, является министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее Уполномоченный орган).

5. Право на получение Государственной услуги предоставляется физическим лицам при соответствии их критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка и включенным в реестр получателей Социального сертификата (далее Реестр получателей).

6. Требования к Государственной услуге определены стандартом оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала

Российской Федерации» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее Стандарт).

7. Потребители Государственной услуги – обучающиеся 5-9 классов государственных общеобразовательных организаций Новгородской области, муниципальных общеобразовательных организаций Новгородской области, реализующих программы среднего общего образования и расположенных на территории Новгородской области (далее Образовательные организации Новгородской области), проявившие выдающиеся способности, добившиеся успехов в учебной и (или) общественной деятельности, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной, добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. При отсутствии технической возможности для формирования в электронном виде (форме) документов, предусмотренных настоящим Порядком, формирование таких документов осуществляется на бумажном носителе.

9. Представление документов, сформированных на бумажном носителе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется путем их направления по почтовому адресу Уполномоченного органа, законного представителя потребителя Государственной услуги, исполнителя услуги или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления указанными лицами.

## **II. Формирование и ведение Реестра**

10. Формирование и ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом в электронной форме.

В Реестр по решению Уполномоченного органа включаются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Новгородской области, сведения о которых содержатся в Реестре туроператоров, а также соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее Участник отбора).

11. Структура Реестра и порядок формирования информации, включаемой в Реестр, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в

социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее постановление Правительства Российской Федерации № 183).

12. Уполномоченный орган размещает форму заявки на включение в Реестр (далее Заявка) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и информационное сообщение о возможности подачи Участником отбора Заявки, которое содержит сведения о дате начала и окончания приема Заявок, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для включения в Реестр Участники отбора подают Заявку посредством направления на электронную почту Уполномоченного органа, размещенную на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе в срок, установленный в информационном сообщении для подачи Участником отбора Заявки.

К Заявке Участником отбора прилагаются следующие документы:

предложение по оказанию Государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее Предложение), содержащее сведения о туристском продукте, реализуемом в рамках Государственной услуги, содержание и характеристики которого должны соответствовать Стандарту;

справка о подтверждении соответствия Участника отбора требованиям, установленным вторым абзацем пункта 10 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии).

13. Уполномоченный орган регистрирует Заявку в день поступления в журнале регистраций заявок (далее Журнал), и обеспечивает ее рассмотрение в течение одного рабочего дня с даты ее регистрации.

14. При рассмотрении Заявки Уполномоченным органом осуществляется проверка на предмет:

достоверности информации, указанной в Заявке;

соответствия поданных Заявки и Предложения формам, установленным в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Порядку;

соответствия Участника отбора требованиям, установленным во втором абзаце пункта 10 настоящего Порядка.

15. По результатам рассмотрения Заявки в срок, установленный в пункте 13 настоящего Порядка, Уполномоченным органом принимается решение о формировании соответствующей информации, включаемой в

Реестр, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр. Формы решений утверждаются приказом Уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, формирует и направляет на электронную почту Участника отбора или в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе в адрес Участника отбора следующую информацию:

в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр, – уведомление о включении в Реестр и необходимости заключения с Уполномоченным органом Соглашения;

в случае принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр, – уведомление об отказе во включении в Реестр с указанием оснований для принятия решения об отказе, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр, являются:

недостоверность информации, указанной в Заявке;

несоответствие поданных Заявки и Предложения формам, установленным в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Порядку;

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным во втором абзаце пункта 10 настоящего Порядка.

18. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр, Участник отбора имеет право повторно направить Заявку в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр, может быть обжалован Участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Участник отбора, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр, заключает с Уполномоченным органом Соглашение в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Новгородской области от 15.04.2022 № 214.

Датой включения Участника отбора в Реестр является дата заключения Соглашения.

20. Основаниями для исключения исполнителя услуг из Реестра являются:

реорганизация или прекращение деятельности исполнителя услуг;

исключение сведений об исполнителе услуг из Реестра туроператоров;

установление Уполномоченным органом факта представления исполнителем услуг заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия Уполномоченным органом в отношении такого исполнителя услуг решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр;

расторжение Соглашения;

подача заявления исполнителем услуг об исключении из Реестра;

несогласие исполнителя услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания Государственной услуги;

включение исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

21. О наступлении обстоятельств, предусмотренных вторым, третьим, восьмым абзацами пункта 20 настоящего Порядка, исполнитель услуг обязан уведомить Уполномоченный орган путем подачи заявления в произвольной форме в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств на электронную почту Уполномоченного органа, указанную на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

22. Заявление об исключении исполнителя услуги из Реестра, предусмотренное шестым абзацем пункта 20 настоящего Порядка, направляется исполнителем услуги на электронную почту Уполномоченного органа, указанную на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

23. Уполномоченный орган регистрирует заявления, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, в день поступления в журнале регистрации заявлений об исключении исполнителя услуг из Реестра и обеспечивает их рассмотрение в течение одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

Решение об исключении исполнителя услуг из Реестра принимается Уполномоченным органом в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

24. Решение об исключении исполнителя услуг из Реестра принимается по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, и доводится до исполнителя услуг путем его направления в день принятия на адрес электронной почты исполнителя услуг или в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

25. Исключение исполнителя услуг из Реестра в связи с несогласием исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23

Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания Государственной услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 183.

26. Уполномоченный орган публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнителях услуг, исключенных из Реестра.

27. Исполнитель услуг, исключенный из Реестра, не вправе принимать Социальные сертификаты, начиная со дня исключения из указанного Реестра.

### **III. Формирование и ведение Реестра получателей**

28. Формирование и ведение Реестра получателей осуществляется в электронной форме Уполномоченным органом на основании заявки законного представителя потребителя Государственной услуги на получение Социального сертификата (далее Заявка на получение сертификата) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, направленной в Уполномоченный орган посредством электронной почты, указанной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или в личном кабинете на Портале РПГУ в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня опубликования информации о начале оказания Государственной услуги на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Структура и форма Реестра получателей определяется Уполномоченным органом.

Заявка на получение сертификата, направленная в Уполномоченный орган посредством электронной почты, указанной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или в личном кабинете с использованием Портала РПГУ, регистрируется в журнале регистрации Заявок на получение сертификата (далее Журнал регистрации) в день ее поступления либо на следующий день в случае ее поступления по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления Заявки на получение сертификата в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

29. Законный представитель потребителя Государственной услуги вместе с Заявкой на получение сертификата представляют копии следующих документов:

свидетельство о рождении потребителя Государственной услуги;

свидетельство об усыновлении (удочерении) потребителя Государственной услуги;



решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна потребителю Государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность законного представителя потребителя Государственной услуги;

справка, подтверждающая, что потребитель Государственной услуги является обучающимся 5-9 классов образовательной организации Новгородской области;

документы, подтверждающие личные достижения потребителя Государственной услуги в учебной и (или) общественной деятельности, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной, добровольческой (волонтерской) деятельности (почетные грамоты, благодарственные письма, сертификаты, удостоверения, книжки волонтеров).

30. Основанием для отказа во включении в Реестр получателей является непредставление либо представление не в полном объеме законным представителем потребителя Государственной услуги документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

Отказ во включении в Реестр получателей направляется Уполномоченным органом в адрес законного представителя потребителя Государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, законный представитель потребителя Государственной услуги вправе обратиться в Уполномоченный орган повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о включении в Реестр получателей или об отказе во включении в Реестр получателей оформляется по формам, утвержденным приказом Уполномоченного органа, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявок на получение сертификата в Журнале регистраций.

31. Регистрация законного представителя потребителя Государственной услуги на Портале РПГУ осуществляется с использованием ЕСИА.

32. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о включении в Реестр получателей направляет законному представителю потребителя Государственной услуги Социальный сертификат в личный кабинет на Портале РПГУ или в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

#### **IV. Оказание Государственной услуги по Социальному сертификату**

33. Социальный сертификат формируется в электронном виде с учетом требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение

государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее постановление № 1915), Порядком формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 04.02.2022 № 57.

34. Социальный сертификат формируется на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных постановлением № 1915.

35. Социальный сертификат прекращает свое действие при наступлении одного из следующих случаев:

непредъявление Социального сертификата исполнителю услуг в течение 5 календарных дней со дня формирования Социального сертификата;

исключение потребителя Государственной услуги из Реестра получателей в случаях смерти потребителя Государственной услуги, добровольного отказа от получения Государственной услуги, поступления сведений, указывающих на отсутствие у потребителя Государственной услуги права на включение его в Реестр получателей;

использования Социального сертификата после получения Государственной услуги в полном объеме.

36. При получении Социального сертификата на Портале РПГУ законный представитель потребителя Государственной услуги осуществляет выбор из Реестра соответствующего исполнителя услуги и предлагаемого туристского продукта, соответствующего требованиям Стандарта, размещенного на Портале РПГУ и (или) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. При получении Социального сертификата на бумажном носителе законный представитель потребителя Государственной услуги осуществляет выбор из Реестра соответствующего исполнителя услуги и предлагаемого туристского продукта, соответствующего требованиям Стандарта, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Потребитель Государственной услуги имеет право воспользоваться одним Социальным сертификатом.

Срок использования потребителем Государственной услуги Социального сертификата – до 10 декабря текущего года.

39. Законный представитель потребителя Государственной услуги вправе в одностороннем порядке отказаться от получения Государственной услуги, предупредив об этом исполнителя услуг не менее чем за 24 часа до

даты начала предоставления Государственной услуги путем направления уведомления на адрес электронной почты исполнителя услуг или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления исполнителем услуг.

40. До достижения предельного объема оказания Государственной услуги, заявленного исполнителем услуг при включении в Реестр, исполнитель услуг не вправе отказать потребителю Государственной услуги в оказании Государственной услуги.

41. После выбора исполнителя услуг и туристского продукта на Портале РПГУ и (или) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» законному представителю потребителя Государственной услуги в течение 3 рабочих дней в личный кабинет на Портале РПГУ направляется уведомление о необходимости заключения договора на оказание Государственной услуги с исполнителем услуг (далее Договор).

42. При получении Социального сертификата в электронном виде и (или) на бумажном носителе законный представитель потребителя Государственной услуги после выбора в соответствии с пунктами 36, 37 настоящего Порядка исполнителя услуги и туристского продукта направляет в течение 3 рабочих дней исполнителю услуги подписанный им Договор. Исполнителю услуги Договор представляется законным представителем потребителя Государственной услуги лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, или иным доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения подписанного со стороны законного представителя потребителя Государственной услуги Договора, исполнитель услуг подписывает Договор и направляет его потребителю Государственной услуги по почтовому адресу потребителя Государственной услуги или иным доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

43. Информация о заключенных в электронной форме и на бумажном носителе Договорах включается Уполномоченным органом в Реестр и Реестр получателей на основании информации, представленной исполнителями услуги Уполномоченному органу в соответствии с условиями Соглашения.

44. Информация о заключенных Договорах, содержащаяся в Реестре, используется для определения объема (размера) субсидии на оплату Соглашения.

45. Объем и качество оказания Государственной услуги подтверждается актом оказания услуги, подписываемым исполнителем услуги и законным представителем потребителя Государственной услуги в соответствии с

условиями Договора. В Договор включается порядок направления и подписания акта оказания услуги.

**V. Отбор потребителем Государственной услуги нового исполнителя услуг из числа исполнителей услуг, включенных в Реестр**

46. Под исполнением Социального сертификата в настоящем Порядке понимается дата начала оказания Государственной услуги в соответствии с условиями Договора.

47. В случае если до даты начала оказания Государственной услуги Соглашение расторгнуто:

при формировании Социального сертификата в электронном виде Уполномоченный орган не позднее дня расторжения Соглашения направляет законному представителю потребителя Государственной услуги, с которым заключен неисполненный Договор, информацию о расторжении Соглашения в личный кабинет на Портале РПГУ или иным доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение;

при формировании Социального сертификата на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, исполнитель услуги информирует о расторжении Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, законного представителя потребителя Государственной услуги, с которым на момент расторжения Соглашения заключен Договор, не позднее одного рабочего дня со дня расторжения Соглашения.

Уполномоченный орган размещает в день расторжения Соглашения информацию о его расторжении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ней неограниченного круга потребителей Государственной услуги и их законных представителей. При этом законный представитель потребителя Государственной услуги при формировании Социального сертификата на бумажном носителе до исполнения Договора отслеживает наличие информации о расторжении Соглашения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» самостоятельно. Потребитель Государственной услуги имеет право выбрать нового исполнителя услуги из Реестра в порядке, установленном пунктами 36, 37 настоящего Порядка.

---

## Приложение № 1

к Порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

### СТАНДАРТ

оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации»

№ п/п	Наименование государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее Государственная услуга)	Требование к социальной услуге и ее объем	Срок предоставления социальной услуги	Показатель качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации	<p>1. Путешествие по Новгородской области продолжительностью не менее 24 часов в рамках индивидуального или группового тура. Под групповым туром понимается организованная перевозка группы потребителей Государственной услуги численностью 15 человек и более.</p> <p>2. Средство размещения в составе туристского продукта должно иметь категорию «три звезды» и выше.</p> <p>3. Обеспечение питанием потребителей Государственной услуги в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.3/2.4.3590-20.</p> <p>4. Экскурсионное обслуживание потребителей Госу-</p>	определяется индивидуально в договоре об оказании социальной услуги	<p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги в соответствии с настоящим стандартом</p> <p>удовлетворенность качеством предоставляемой социальной услуги (отсутствие обоснованных жалоб)</p>

1	2	3	4	5
		<p>дарственной услуги в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта 57807-2017.</p> <p>5. Посещение потребителями Государственной услуги не менее двух объектов туристского показа.</p> <p>6. Транспортное обслуживание потребителей Государственной услуги от места сбора до места назначения и обратно.</p> <p>7. Требование к групповому сопровождению потребителей Государственной услуги – не менее одного сопровождающего на 10 потребителей Государственной услуги.</p> <p>8. Наличие сформированного исполнителем услуги маршрута перевозки, содержащего сведения об адресе места выезда (места сбора), о наименовании объектов туристского показа по пути следования, названии и адресе средства размещения, в котором будут размещаться потребители Государственной услуги</p>		

---

Приложение № 2

к Порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

Министерство инвестиционной политики  
Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, должность, Ф.И.О.)

Адрес:

юридический \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

почтовый \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату

В соответствии пунктом 12 Порядка оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области, прошу включить в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование исполнителя услуг)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН, регистрационный номер из Реестра туроператоров)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по оказанию государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

Заполняется в случае организации групповой перевозки.

Наименование исполнителя:		
Наименование туристского продукта:		
1.	Муниципальное образование, являющееся началом туристского маршрута	
2.	Туристский маршрут (путь следования с указанием объектов туристского показа (не менее двух) и их местонахождения)	
3.	Объекты туристского показа, которые могут быть использованы в качестве замены объектов туристского показа в случае отсутствия возможности посещения объектов туристского показа, указанных в пункте 2 настоящего предложения	
4.	Место нахождения средства размещения (с указанием категории (звездности) средства размещения*) * – категория гостиницы не менее «три звезды»	
5.	Продолжительность путешествия* * – не менее 24 часов	
6.	Обеспечение питанием в соответствии с требованиями СанПИН 2.3/2.4.3590-20	
6.1.	Режим питания групп потребителей Государственной услуги на протяжении всего маршрута тура (количество раз)	
7.	Количество сопровождающих группы потребителей Государственной услуги	
8.	Максимальное количество человек в группе потребителей Государственной услуги	



9.	Экскурсионное обслуживание, включая опыт работы сопровождающего экскурсовода	
10.	Транспортное обслуживание	

Заполняется в случае организации индивидуальной перевозки.

Наименование исполнителя:		
Наименование туристского продукта:		
1.	Муниципальное образование, являющееся началом туристского маршрута	
2.	Туристский маршрут (путь следования с указанием объектов туристского показа (не менее двух) и их местонахождения)	
3.	Объекты туристского показа, которые могут быть использованы в качестве замены объектов туристского показа в случае отсутствия возможности посещения объектов туристского показа, указанных в пункте 2 настоящего предложения	
4.	Местонахождения средства размещения (с указанием категории (звездности) средства размещения*) * – категория гостиницы не менее «три звезды»	
5.	Продолжительность путешествия* * – не менее 24 часов	
6.	Обеспечение питанием в соответствии с требованиями СанПИН 2.3/2.4.3590-20	
6.1.	Режим питания на протяжении всего маршрута тура (количество раз)	
7.	Экскурсионное обслуживание	
8.	Транспортное обслуживание	

Приложение № 4

к Порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

Министерство инвестиционной политики  
Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

почтовый адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение социального сертификата

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», пунктами 28, 29 Порядка оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области, прошу предоставить социальный сертификат моему ребенку (опекаемому) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (полностью), СНИЛС)

Сведения о выбранном социальном сертификате:

туристский продукт (название, наименование исполнителя по нему) \_\_\_\_\_

дата начала путешествия (поездки) \_\_\_\_\_

дата окончания путешествия (поездки) \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Порядком оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.  
(подпись законного представителя)

Социальный сертификат на получение государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» прошу выдать (направить) \_\_\_\_\_.

Обязуюсь письменно известить об отказе от получения государственной услуги, предупредив об этом исполнителя услуги не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты начала путешествия (поездки) путем направления уведомления на адрес электронной почты исполнителя услуги или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления исполнителем услуги \_\_\_\_\_.  
(подпись законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., адрес, реквизиты удостоверяющих личность документов) и персональных данных моего ребенка (опекаемого) (Ф.И.О., адрес, реквизиты удостоверяющих личность документов) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной / электронной форме \_\_\_\_\_.  
(подпись, Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(время, в формате 00:00) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_