



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.09.2022 № 134

Великий Новгород

Об утверждении формы соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Новгородской области от 28.09.2022 года № 523 «Об утверждении Порядка оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 28.09.2022 года № 524 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом.

2. Разместить приказ на официальном сайте министерства инвестиционной политики Новгородской области (<https://econom.novreg.ru>).

Министр



Д.Л. Носачев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 30.09.2022 года № 134

СОГЛАШЕНИЕ

о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом

г. Великий Новгород

«__» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство инвестиционной политики Новгородской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице министра Носачева Дениса Леонидовича, действующего на основании положения о министерстве инвестиционной политики Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 года № 468, с одной стороны и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Новгородской области от 28.09.2022 года № 523 «Об утверждении Порядка оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом (далее Порядок оказания услуги), постановлением Правительства Новгородской области от 28.09.2022 года № 524 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Исполнителю услуги из областного бюджета в 2022 году субсидии на оплату Соглашения на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом:

791211.Р.56.0.С3020001000 (далее Субсидия, Государственная услуга).

Субсидия предоставляется Исполнителю услуги в целях оказания физическим лицам, имеющим в соответствии с Порядком оказания услуги право на получение Государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее Потребитель услуги), Государственной услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.2. Обязательные положения, предусмотренные пунктами 1–6 и 9 части 1 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, устанавливаются в информации о государственной услуге в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение Государственной услуги (далее Информация об оказании услуги), предусмотренной приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии, финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием Государственной услуги, порядок оплаты Соглашения

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цель, указанную в разделе 1 Соглашения.

2.2. Расчет объема Субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Рассчитанный Уполномоченным органом объем Субсидии, включается в информацию об объеме Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом (далее Информация об объеме субсидии), которая формируется Уполномоченным органом в соответствии с Порядком предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.4. Информация об объеме Субсидии формируется Уполномоченным органом по Государственной услуге в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

2.5. Информация об объеме субсидии подписывается Сторонами на бумажном носителе, либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, и является неотъемлемой частью Соглашения. Информация об объеме субсидии вступает в силу с даты ее подписания Сторонами.

2.6. Информация об объеме субсидии доводится Уполномоченным органом до Исполнителя услуги не позднее трех рабочих дней с даты, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Соглашения.

2.7. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.7.1. Согласие Исполнителя услуги на осуществление Уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.8.1. На расчетный счет Исполнителю услуги в соответствии с разделом 8 Соглашения, открытый в _____.

(наименование кредитной организации Исполнителя услуги)

2.8.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 3 к настоящему Соглашению с учетом положений, установленных Порядком предоставления субсидии.

2.8.3. В соответствии со сроком перечисления Субсидии, установленным в отчете об исполнении Соглашения на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием Государственной услуги (далее Отчет об исполнении соглашения)

согласно приложения 4 к настоящему Соглашению с учетом положений, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок возврата Субсидии

3.1. Возврат Субсидии в областной бюджет осуществляется Исполнителем услуги в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля;

требования о возврате в областной бюджет Субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием Государственной услуги (далее Требование о возврате субсидии), которое направляется Уполномоченным органом Исполнителю услуги любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

3.2. Возврат Субсидии в областной бюджет осуществляется в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Объем Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается Уполномоченным органом в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок и сроки предоставления Отчетов об исполнении соглашения

4.1. Исполнитель услуги предоставляет Уполномоченному органу Отчеты об исполнении соглашения, которые формируются Исполнителем услуги по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Отчеты об исполнении соглашения формируются Исполнителем услуги в соответствии с Порядком предоставления субсидии по факту оказания Государственной услуги на ежемесячной основе.

4.3. Отчеты об исполнении соглашения, сформированные Исполнителем услуги, направляются Уполномоченному органу в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии:

4.3.1. до 03 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 20 декабря текущего года.

4.4. Непредоставление Исполнителем услуги Отчетов об исполнении соглашения в срок, установленный для их предоставления, указанный в пункте 4.3 настоящего Соглашения, является основанием для проведения Уполномоченным

органом внеплановой проверки оказания Государственной услуги Исполнителем услуги.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. определять объем Субсидии, подлежащий предоставлению Исполнителю услуги, а также подлежащий возврату в областной бюджет Исполнителем услуги;

5.1.2. формировать и направлять Исполнителю услуги Информацию об объеме субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения;

5.1.3. обеспечивать своевременное перечисление Субсидии Исполнителю услуги на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения;

5.1.4. осуществлять оценку достижения Исполнителем услуги значений показателей, характеризующих объем и качество оказания Государственной услуги на основании Отчетов об исполнении соглашения, формируемых по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, предоставляемых в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.5. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем услуги положений Порядка оказания услуги, Порядка предоставления субсидий, в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга;

5.1.6. осуществлять в соответствии с Порядком предоставления субсидии контроль за оказанием Исполнителем услуги Государственной услуги, а также соблюдением Исполнителем услуги условий, установленных настоящим Соглашением;

5.1.7. проводить внеплановую проверку оказания Государственной услуги при непоступлении в Уполномоченный орган Отчетов об исполнении соглашения, указанных в разделе 4 настоящего Соглашения, или при поступлении от Потребителя услуги в Уполномоченный орган заявления о неоказании Государственной услуги или ненадлежащем ее оказании в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ;

5.1.8. направлять Исполнителю услуги Требование о возврате субсидии в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Соглашения;

5.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленные Исполнителем услуги, связанные с исполнением настоящего Соглашения и уведомлять Исполнителя услуги о результатах их рассмотрения в течение 5 рабочих дней после получения соответствующих предложений,

документов, информации;

5.1.10. определять порядок формирования, подписания и направления, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее Информационная система «Электронный бюджет»), документов и информации, предусмотренных Порядком оказания услуги, Порядком предоставления субсидии;

5.1.11. предоставлять Исполнителю услуги информацию, необходимую для оказания Государственной услуги, исполнения настоящего Соглашения, а также информацию о порядке и способах формирования, подписания и направления документов и информации, обмен которыми предусмотрен в рамках исполнения настоящего Соглашения;

5.1.12. выполнять иные обязательства для достижения цели настоящего Соглашения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и настоящим Соглашением.

5.1.13. выполнять иные обязательства для достижения цели настоящего Соглашения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и настоящим Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. получать от Исполнителя услуги информацию о получателях социальных сертификатов, заявлениях, договорах об оказании государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение Государственной услуги, актах сдачи-приемки оказанной Государственной услуги, иных документах, подтверждающих факт оказания Государственной услуги (далее Информация об использовании социального сертификата), посредством Информационной системы «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе;

5.2.2. запрашивать у Исполнителя услуги информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Государственной услуги Исполнителем услуги;

5.2.3. принять решение о возмещении Потребителю услуги вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью за счет не использованного Исполнителем услуги остатка Субсидии в размере, не превышающем сумму возмещения затрат, на оказание Государственной услуги, выданному Потребителю услуги, в отношении которого было принято решение о возмещении вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, либо отказать в принятии такого решения в соответствии с правилами принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуги в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021 года № 1127 (далее Правила принятия решения о возмещении вреда);

5.2.4. уменьшить объем Субсидии на объем средств, подлежащих возврату в бюджет Новгородской области;

5.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ, Порядком оказания услуги, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. соблюдать условия предоставления Субсидии, указанные в разделе 2 Соглашения;

5.3.2. оказывать Государственную услугу Потребителям услуги в соответствии с социальными сертификатами, Информацией об оказании услуги, предусмотренной приложением 1 к настоящему Соглашению, а также Порядком оказания услуги;

5.3.3. вести обособленный аналитический учет операций с денежными средствами, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.4. вести персональный учет Информации об использовании социального сертификата и обеспечивать ее своевременную актуализацию посредством Информационной системы «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.5. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителям услуги или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах Государственной услуги, подлежащих оказанию Потребителям услуги, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего Порядок оказания услуги, о сроках, порядке и условиях предоставления Государственной услуги, о возможности получать ее бесплатно в соответствии с формами, способами и сроками, предусмотренными Информацией об оказании услуги;

5.3.6. использовать информацию, содержащую сведения о Потребителях услуги, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

5.3.7. представлять Уполномоченному органу:

5.3.7.1. Информацию об использовании социальных сертификатов по форме, утвержденной Уполномоченным органом, в электронном виде либо на бумажном носителе;

5.3.7.2. информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля, указанных в подпунктах 5.1.5–5.1.7 пункта 5.1 настоящего

Соглашения;

5.3.7.3. Отчеты об исполнении соглашения в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Соглашения;

5.3.8. осуществлять возврат в бюджет Новгородской области средства Субсидии в объеме, определенном Требованиями о возврате субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

5.3.9. оказывать Государственную услугу Потребителям услуги на основании заявки на получение социального сертификата;

5.3.10. заключать договор об оказании Государственной услуги с Потребителем услуги в электронном виде посредством использования Информационной системы «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности у Потребителя услуги заключить договор в электронном виде) или на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности у Потребителя услуги заключить договор в электронном виде) в соответствии с формой и условиями, предусмотренными приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.3.11. выражать согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуги условий, установленных Соглашением. Выражение согласия Исполнителя услуги на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения;

5.3.12. соблюдать запрет на заключение с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Государственной услуги, являющихся предметом настоящего Соглашения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области;

5.3.13. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Потребителей услуги на получение Государственной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и настоящим Соглашением.

5.4. Исполнитель услуги вправе:

5.4.1. отказать Потребителю услуги в оказании Государственной услуги только в случае достижения предельных значений показателя, характеризующего предельный объем оказания Государственной услуги, установленный Информацией об оказании услуги, определенной в приложении 1 к настоящему Соглашению;

5.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения;

5.4.3. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений

в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.4. получать Субсидию в объеме, определяемом в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.4.5. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае принятия Уполномоченным органом решения о возмещении Потребителю услуги вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами принятия решения о возмещении вреда, осуществить выплату Потребителю услуги суммы вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в пределах неиспользованного Исполнителем услуги остатка Субсидии, подлежащего выплате Исполнителю услуги, и в размере, не превышающем сумму вреда, которая подтверждена Потребителем услуги документами, определенными пунктом 5 Правил принятия решения о возмещении вреда, но не более суммы возмещения затрат на оказание Государственной услуги, выданному Потребителю услуги, в отношении которого было принято решение о возмещении вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения по соглашению Сторон возможно:

7.2.1. в случае изменения Уполномоченным органом показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания Государственной услуги, определенных Соглашением;

7.2.2. в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по возмещению затрат Исполнителя услуги, связанных с оказанием Государственной услуги, определенных Соглашением;

7.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, в том числе Порядком предоставления субсидии.

7.3. Изменение настоящего Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 7.2 Соглашения, оформляется дополнительным соглашением к соглашению о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием Государственной услуги в соответствии с формой, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа осуществляется:

7.4.1. в случае формирования Уполномоченным органом Информации об объеме субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

7.4.2. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, в том числе Порядком предоставления субсидии.

7.5. Изменение настоящего Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 Соглашения, оформляется уведомлением о внесении изменений в соглашение о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием Государственной услуги в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в соответствии с формой, установленной Уполномоченным органом.

7.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон возможно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, в том числе Порядком предоставления субсидии.

7.8. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется дополнительным соглашением о расторжении соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием Государственной услуги, в соответствии с формой, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

7.9. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно:

7.9.1. в случае неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания Государственной услуги, сверх установленных допустимых (возможных) отклонений показателей объема (качества) по итогам отчетного периода;

7.9.2. в случае неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуги условий предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением;

7.9.3. в случае однократного неокказания или ненадлежащего оказания

Государственной услуги Потребителю услуги, установленного по результатами проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ;

7.9.4. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, в том числе Порядком предоставления субсидии.

7.10. Расторжение настоящего Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Соглашения, оформляется уведомлением о расторжении соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием Государственной услуги в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в соответствии с формой, установленной Уполномоченным органом.

7.11. Расторжение Соглашения по инициативе Исполнителя услуги в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

7.12. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.7 и 7.9 настоящего Соглашения, Исполнителю услуги выплачиваются средства в объеме, соответствующем стоимости Государственной услуги, фактически оказанных Исполнителем услуги в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения.

Расчет стоимости Государственной услуги, фактически оказанных Исполнителем услуги в надлежащем порядке до момента расторжения настоящего Соглашения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

7.13. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Нижеследующий абзац применяется в случае заключения Соглашения в электронной форме:

7.14. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

Нижеследующий абзац применяется в случае заключения Соглашения в бумажной форме:

7.14. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения и заверенном печатями Сторон, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.15. Обмен документами и информацией, формируемыми Сторонами в целях реализации настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

7.15.1. документы и информация, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, формируются и направляются Сторонами в форме электронных документов посредством использования Информационной системы «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения либо формируются и направляются на бумажном носителе;

7.15.2. иные документы и информация, предусмотренные настоящим Соглашением, а также не предусмотренные настоящим Соглашением, но необходимые для достижения цели настоящего Соглашения, формируются, направляются и подписываются Сторонами в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Нижеследующий абзац не применяется для Соглашения, заключенного на бумажном носителе, с сохранением логической последовательности нумерации пунктов настоящего Соглашения далее по тексту настоящего Соглашения:

7.16. Стороны признают настоящее Соглашение, подписанное от имени Сторон электронными подписями, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.17. Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка подлинности электронной подписи может осуществляться посредством:

сервиса подтверждения подлинности электронной подписи сертификата Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7.18. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Новгородской области на предоставление Субсидии, действует в течение срока (предельного срока) оказания Государственной услуги, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Исполнитель услуги

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

ОГРН 1025300805254
ОКТМО 49701000
Место нахождения: 173005,
Новгородская область, г. Великий
Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1
ИНН 5321026264
КПП 532101001
Платежные реквизиты:
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА
РОССИИ//УФК ПО
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Великий Новгород
Получатель платежа:
УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ (Министерство
инвестиционной политики
Новгородской области, л/с
03502003690)
БИК 014959900
Казначейский счет
03221643490000005000
Единый казначейский счет
40102810145370000042

(наименование Исполнителя услуги)

ОГРН
ОКТМО
Место нахождения:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:
Наименование банка:
БИК
Расчетный счет
Корр. счет

9. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

_____ / _____

Исполнитель услуги

_____ / _____

Приложение 1
к соглашению о финансовом возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственной услуги в социальной сфере
«Создание условий в Новгородской области
для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации» в соответствии с
социальным сертификатом
от 30.09.2022 года № 134

ИНФОРМАЦИЯ

о государственной услуге в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Информация о наименовании государственной услуги в социальной сфере (далее Услуга), показателях, характеризующих содержание Услуги, условиях (формах) оказания Услуги, категориях потребителей Услуги, показателях, характеризующих качество оказания Услуги, допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги:

Наименование Услуги	Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание Услуги	Условия (формы) оказания Услуги	Категория потребителей Услуги	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги	Характеризующее качество	Допустимые отклонения

1	2	3	4	5	6	7	8	Единица измерения		11	12
								Наименование	код по ОКЕИ		
								9	10		

2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги, допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги и значения нормативных затрат на оказание Услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги		Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги				Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги	Значение нормативных затрат на оказание Услуги			
	Наименование	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания государственной услуги за период)		2022год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__-20__ годах (на срок оказания государственной услуги за период)

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13		

3. Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги потребителем услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги потребителем услуги сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением:

Уникальный номер реестровой записи	Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги потребителем услуги				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги потребителем услуги сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением
	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__-20__ годах (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода)	
1	2	3	4	5	6

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере или акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания государственной

(муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденного Уполномоченным органом:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуги:

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение 2
к соглашению о возмещении затрат,
связанных с оказанием
государственной услуги в
социальной сфере «Создание условий
в Новгородской области для
обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью
путешествовать
с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации»
в соответствии с социальным
сертификатом
от 30.09.2022 года № 134

ИНФОРМАЦИЯ

об объеме субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной
услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для
обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью
развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с
социальным сертификатом
(далее Информация об объеме субсидии)
на «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Соглашение: _____

Уполномоченный орган: _____

Исполнитель услуги: _____

В соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.8 Соглашения определено:

1. Объем субсидии на _____ затрат, связанных
с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в
Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом (далее
Субсидия), подлежащий предоставлению Исполнителю услуги, составляет:
по государственной услуге всего: _____ (_____) рублей

_____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду
БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду
БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду
БК _____;

в 20__ - 20__ годах _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Срок перечисления Субсидии:

перечисление Субсидии осуществляется в следующие сроки _____.

3. Объем оказания государственной услуги:

оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с установленными значениями показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, указанными в приложении 1 к настоящей Информации об объеме субсидии.

Нижеследующий абзац применяется в случае заключения Информации об объеме субсидии в электронной форме:

4. Настоящая Информация об объеме субсидии составлена в электронной форме, подписана Сторонами с применением квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 2.5 Соглашения.

Нижеследующий абзац применяется в случае заключения Информации об объеме субсидии в бумажной форме:

4. Настоящая Информация об объеме субсидии составлена в бумажной форме, подписанной собственноручной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения и заверенном печатями Сторон, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон в соответствии с пунктом 2.5 Соглашения.

5. Настоящая Информация об объеме субсидии вступает в силу с даты ее подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящая Информация об объеме субсидии действует до момента вступления в силу информации, которой предусматривается изменение объема субсидии на финансовое возмещение затрат.

7. Другие условия Соглашения сохраняют свою силу.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган

Исполнитель услуги

(полное наименование Уполномоченного органа)

(полное наименование Исполнителя услуги)

ОГРН _____
ОКТМО _____
Место нахождения: _____
ИНН _____
КПП _____

Платежные реквизиты:

(наименование учреждения Банка России, в котором
открыт единый казначейский счет)

(наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
казначейский счет, место нахождения)

БИК _____
(БИК территориального органа Федерального
казначейства, в котором открыт казначейский счет)

(наименование органа, в котором открыт лицевой
счет)

(единый казначейский счет) (казначейский счет)
(лицевой счет)

ОГРН _____
ОКТМО _____
Место нахождения: _____
Место жительства _____
ИНН _____
КПП _____

Платежные реквизиты:

(наименование банка, в котором открыт расчетный
(корреспондентский) счет, место нахождения)

БИК _____
(БИК банка в котором открыт расчетный
(корреспондентский) счет)

(расчетный (корреспондентский) счет)

9. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

_____ / _____

Исполнитель услуги

_____ / _____

Приложение 1

к информации об объеме субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом к соглашению о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом от 30.09.2022 года № 134

УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, характеризующих объем оказания государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги
	наименование показателя	единица измерения		
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5
(наименование государственной услуги)				

Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Исполнитель услуг

_____ / _____
(полное наименование Уполномоченного органа)

_____ / _____
(полное наименование Исполнителя услуги)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3

к соглашению о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом от 30.09.2022 года № 134

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления субсидии на 20__ год

Уникальный номер реестровой записи	Объем субсидии, подлежащий перечислению, рублей	Сроки перечисления субсидии
1	2	3

(наименование государственной услуги)		
		до «__» __ 20__ г.
		до «__» __ 20__ г.
Итого по КБК _____		x
		до «__» __ 20__ г.
		до «__» __ 20__ г.
Итого по КБК _____		x
ВСЕГО:		x

Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Исполнитель услуги

(полное наименование Уполномоченного органа)

(полное наименование Исполнителя услуги)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» __ 20__ г.

24

Приложение 4
к соглашению о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной
услуги в социальной сфере «Создание
условий в Новгородской области для
обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью
развития туристского потенциала Российской
Федерации» в соответствии с социальным
сертификатом
от 30.09.2022 года № 134

ОТЧЕТ

об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере
«Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным
сертификатом

(далее Отчет об исполнении соглашения)

за период с « ____ » ____ 20 ____ г.

по « ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ _____

КОДЫ

Соглашение _____

Дата

Уполномоченный орган _____

Код по сводному реестру

Исполнитель услуги
 Периодичность
 Версия

Код по ОКОПФ
 глава БК

1. Сведения о значениях показателей, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги:

1.1. Сведения о значениях показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги	Значения показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги	Отклонение фактических значений от установленных значений показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги	Наличие отклонений да/нет	Причины отклонений			
	наименование	единица измерения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				объем оказания государственной услуги	фактические установленные	без учета допустимых (возможных) отклонений	с учетом допустимых (возможных) отклонений			

(наименование государственной услуги)

0,00

1.2. Сведения о значениях показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги	Значения показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Отклонение значения показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Наличие отклонений да/нет	Причины отклонений

1	2	наименование		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		единица измерения	код по ОКЕИ									
(наименование государственной услуги)												
						0,00						

2. Сведения об иных показателях, характеризующих оказание государственной услуги:

2.1. Сведения об объеме средств, поступивших от оказания государственной услуги за плату:

Уникальный номер реестровой записи	Размер платы за оказание государственной услуги за счет собственных средств потребителей услуг (их представителей), рублей		
	1	2	3
(наименование государственной услуги)			

2.2. Сведения о значениях _____ :

3. Объем субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом, подлежащий перечислению Исполнителю услуги в соответствии с отчетом составляет: _____

(_____) рублей __ копеек.

Объем субсидии определен исходя из фактических значений показателей, характеризующих объем оказания

государственной услуги, указанных в пункте 1.1 настоящего Отчета об исполнении соглашения.

4. Перечисление субсидии Исполнителю услуги осуществляется в следующие сроки _____.

5. Платежные реквизиты сторон:

Уполномоченный орган

Исполнитель услуги

(полное наименование Уполномоченного органа)

(полное наименование Исполнителя услуги)

ОГРН _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

(наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый

(наименование банка, в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет,

казначейский счет)

место нахождения)

(наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором

(БИК банка в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет)

открыт казначейский счет, место нахождения)

БИК _____

БИК _____

(БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт

(расчетный (корреспондентский) счет)

казначейский счет)

(наименование органа, в котором открыт лицевой счет)

(единый казначейский счет) (казначейский счет) (лицевой счет)

6. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Исполнитель услуги

(полное наименование Уполномоченного органа)

(полное наименование Исполнителя услуги)

/

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к соглашению о возмещении затрат,
связанных с оказанием
государственной услуги в
социальной сфере «Создание
условий в Новгородской области для
обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью
путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской
Федерации» в соответствии с
социальным сертификатом
от 30.09.2022 года № 134

Договор
об оказании государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в
Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом
(далее Договор)

Г. _____
(место заключения Договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения Договора)

№ _____
(номер Договора)

(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуги», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя
услуги, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица -

Потребителя услуги в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства физического лица - Потребителя услуги в социальной сфере)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуги», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуги)

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуги)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуги получает, а Исполнитель услуги обязуется оказать государственную услугу в социальной сфере Потребителю услуги по созданию условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее Услуга), в соответствии с условиями ее оказания, определенными разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга оказывается _____.

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.3. По результатам оказания Услуги Исполнитель услуги представляет Потребителю услуги акт сдачи-приемки оказанных Услуги, подписанный Исполнителем услуги, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к настоящему Договору).

II. Условия оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 28.09.2022 года № 523 «Об утверждении Порядка оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан

возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее Порядок оказания услуги), постановлением Правительства Новгородской области от 28.09.2022 года № 524 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуги на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» (далее Порядок предоставления субсидии):

2.1.1. Исполнитель услуги осуществляет оказание государственной услуги путем реализации туристского продукта (далее Тур) для потребителей услуги, продолжительностью не менее 24 часов подряд в соответствии с правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2577.

Время и место начала и окончания Тура определяется программой Тура.

2.1.2. Форма оказания услуги - групповая с Сопровождающим(ми) лицом (лицами).

Максимальный размер группы устанавливается Исполнителем услуги в соответствии с допустимо возможной наполняемостью транспортного средства (автобуса).

Исполнителем услуги в соответствии с допустимо возможной наполняемостью транспортного средства (автобуса) в состав туристской группы могут быть включены родитель(и) и (или) законные представители потребителей услуги, которые оплачивают стоимость Тура самостоятельно.

2.1.3. Исполнитель услуги при формировании Тура, исходя из нормативной стоимости услуги на одного человека, учитывает следующие критерии:

размер группы от 15 человек с 1 сопровождающим, при увеличении группы количество сопровождающих определяется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527;

организация Туров осуществляется по территории Новгородской области;

организация проезда группы от места ее формирования до места ночевки и в обратном направлении, а также в течение предоставления мероприятий, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

организация питания: не менее одного завтрака, двух обедов, одного ужина;

обеспечения потребителей услуги питьевой водой не менее одного литра на человека;

в программу Тура включается не менее 4-х мероприятий (экскурсий и(или) мастер-классов, и(или) познавательных-образовательных мероприятий);

размещение для проживания Потребителей услуги осуществляется в гостинице, которой присвоена категория «три звезды» и выше, в двух или трехместном номере с отдельными спальными местами;

услуги экскурсовода (гида) на всем протяжении Тура, за исключением времени проведения мероприятий, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

обеспечение безопасности участников Тура в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

для сопровождающих лиц предусматривается проезд, проживание, питание, пребывание на мероприятиях Тура;

соблюдение правил оказания услуги по реализации туристского продукта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

дата окончания Тура – не позднее 30 ноября года получения субсидии на оплату соглашений о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере туризма в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

21.4. Исполнитель услуги при оказании государственной услуги:

осуществляет организованную перевозку Потребителей услуги в соответствии с Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 и Правилами организованной перевозки групп детей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527, в автобусе, обозначенном опознавательными знаками «Перевозка детей» (далее Организованная перевозка);

определяет места сбора, посадки и высадки Потребителей услуги с учетом следующих критериев: пространство, отведенное под остановочные пункты, для ожидающих автотранспортное средство, должно быть достаточно большим, чтобы вместить Потребителей услуги, не допустив их выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега;

назначает в каждое автотранспортное средство, используемое для организованной перевозки, лиц, сопровождающих Потребителей услуги в течение

всей поездки (далее Сопровождающие лица). Если группа включает более 20 Потребителей услуги, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) дверей автобуса. Допускается назначение одного Сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее Потребителей услуги и если посадка (высадка) осуществляется через одну дверь автотранспортного средства;

обеспечивает экскурсионное обслуживание в Туре.

Экскурсовод (гид) с помощью Сопровождающего лица обеспечивают сбор и организованное передвижение, своевременное прибытие группы Потребителей услуги к месту посадки (пересадки) в автотранспортное средство на маршруте.

В соответствии с правилами организованной перевозки групп детей при предоставлении государственной услуги экскурсовод (гид) с помощью Сопровождающего лица:

организует и контролирует посадку Потребителей услуги в автотранспортное средство, высадку из автотранспортного средства, размещение багажа в соответствии с представленным Исполнителем услуги списком детей;

знакомится с Потребителями услуги, входящими в группу, знакомит их с правилами безопасности в пути следования и правилами поведения в общественных местах;

имеет при себе списочный состав группы и проездные документы;

осуществляет контроль соблюдения Потребителями услуги правил поведения на транспорте;

включает в Тур размещение Потребителей услуги в коллективном средстве размещения, которому присвоена категория «три звезды» и выше, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

осуществляет организацию питания потребителей услуги в Туре в местах общественного питания, оказывающих услуги в соответствии с ГОСТ 31984-2012 и ГОСТ 303390-2013.

2.1.5. Исполнитель услуги осуществляет оказание государственной услуги с соблюдением норм постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.1.6. При предоставлении государственной услуги должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья Потребителей услуги, соблюдаться установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Качество оказания Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям, предусмотренным Порядком оказания услуги.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель услуги обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю услуги Услугу надлежащего качества в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемыми Уполномоченным органом, и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуги (законному представителю Потребителя услуги) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю услуги, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах на эти услуги и об их стоимости для Потребителей услуги (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.1.3. использовать информацию о Потребителях услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.1.4. своевременно информировать Потребителя услуги об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуги, оказанных Потребителю услуг;

3.1.6. оказать все Услуги, входящие в Тур, самостоятельно или с

привлечением третьих лиц, на которых Исполнителем услуги возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Потребителем услуги;

3.2. Исполнитель услуги вправе:

3.2.1. требовать от Потребителя услуги соблюдения условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя услуги информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Исполнитель услуги не вправе:

3.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуги);

3.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуги (законного представителя Потребителя услуги), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.3.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя услуги об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать Исполнителя услуги о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять Исполнителя услуги об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Порядок оказания услуги;

3.4.7. сообщать Исполнителю услуги о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги;

3.5. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) вправе:

3.5.1. получать надлежащее оказание ему Услуги;

3.5.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуги, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о

ценах (тарифах) на эти Услуги и об их стоимости (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуги;

3.5.3. отказаться от получения Услуги, если иное не установлено федеральными законами;

3.5.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги Исполнителем услуги;

3.5.5. получить Услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги, а также получить такую Услугу сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой Услуги. В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему Договору.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей.

(указывается сумма)

4.2. Потребитель услуги получает Услугу бесплатно.

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за неоказание (ненадлежащее оказание) услуги, входящих в Тур, несет Исполнитель услуги.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 14 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, и в этом случае возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае причинения Исполнителю услуги ущерба по вине Потребителя услуги или лица, являющегося получателем услуги, ущерб возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. Иные условия

6.1. Каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора или его изменения в случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в месте временного пребывания угрозы безопасности жизни и здоровью Потребителя услуги, а равно опасности причинения вреда его имуществу.

Социальный сертификат при расторжении Договора до начала путешествия в связи с наступлением указанных обстоятельств, возвращается Потребителю услуги.

6.2. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- а) ухудшение условий путешествия, указанных в Договоре;
- б) изменение сроков совершения путешествия;
- в) непредвиденный рост транспортных тарифов;
- г) невозможность совершения Потребителем услуги поездки по не зависящим от него обстоятельствам (болезнь и другие обстоятельства).

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется путем заключения соответствующего соглашения о расторжении Договора.

6.5. Срок действия настоящего Договора составляет _____

(указывается срок, соответствующий сроку оказания услуги Исполнителем услуги)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуги в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги Исполнителем услуги.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Потребителем услуги Исполнителя услуги об отказе от получения Услуги в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.6. _____.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуги

Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги)

Наименование Исполнителя услуги

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуги (законного представителя Потребителя услуги)

ОГРН

ОКТМО

Место нахождения:

ИНН

КПП

Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуги (законного представителя Потребителя услуги)

Платежные реквизиты:

Наименование банка:

Место жительства Потребителя

БИК
Расчетный счет

услуги:

Платежные реквизиты:

Наименование банка:

БИК

Расчетный счет

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к договору об оказании государственной
услуги в социальной сфере «Создание
условий в Новгородской области для
обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации» в
соответствии с социальным
сертификатом
к соглашению о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной
услуги в социальной сфере «Создание
условий в Новгородской области для
обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации» в
соответствии с социальным
сертификатом
от 30.09.2022 года № 134

Акт

сдачи-приемки оказанных государственной услуги в социальной сфере «Создание
условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации» в соответствии с социальным

Г. _____ « ____ » _____ года

(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуги», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя
услуги, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя государственной услуги в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства физического лица - потребителя государственной услуги в социальной сфере)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуги», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуги)

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуги)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором об оказании государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным от «___» _____ г. № ____ (далее Договор) Исполнитель услуги предоставил Потребителю услуги государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным (далее Услуга).

2. Стоимость оказанной Услуги по Договору составила _____ (_____) рублей. Потребитель услуги получил Услугу бесплатно.

3. Оказанная Исполнителем услуги Услуга соответствует требованиям, установленным Договором, выполнена в установленные Договором сроки и полностью принята Потребителем услуги.

Предоставленный Потребителю услуги тур соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Новгородской области от 28.09.2022 года № 523 «Об утверждении Порядка оказания государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Новгородской области для обеспечения

отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее Порядок оказания услуги).

Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) не имеет претензий к Исполнителю услуги относительно качества и объема оказанной услуги.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

Исполнитель услуги

Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги)

Наименование Исполнителя услуги

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Потребителя услуги (законного представителя Потребителя услуги)

ОГРН

ОКТМО

Место нахождения:

ИНН

КПП

Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуги (законного представителя Потребителя услуги)

Платежные реквизиты:

Наименование банка:

БИК

Расчетный счет

Место жительства Потребителя услуги:

Платежные реквизиты:

Наименование банка:

БИК

Расчетный счет

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)