



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.01.2018 № 1/9

Великий Новгород

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

Заместитель министра



Д.Л. Носачев

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства инвестиционной
политики Новгородской области
Новгородской области
от 09.01.2018 № 1/9

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет находящихся в ведении министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) государственных областных казенных учреждений (далее подведомственные учреждения).

2. Требования к составлению бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на период одного финансового года.

2.2. Бюджетные сметы подведомственных учреждений составляются с учетом требований настоящего Порядка в течение 10 календарных дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств до начала финансового года.

2.3. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 01 января текущего года (дополнительной классификации) (далее коды дополнительной классификации), кодов региональной классификации».

2.4. Бюджетные сметы подведомственных учреждений (в пределах бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным учреждениям

в рамках государственных программ и по непрограммным направлениям деятельности) составляются и подписываются главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которого руководителем данного учреждения возложено ведение бюджетного учета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.5. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

На этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период министерство, подведомственные учреждения составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Требования к утверждению бюджетных смет

3.1. Бюджетные сметы подведомственных учреждений (в пределах бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным учреждениям в рамках государственных программ и по непрограммным направлениям деятельности) утверждаются руководителями подведомственных учреждений.

3.2. Утвержденные и подписанные бюджетные сметы подведомственных учреждений представляются в министерство не позднее начала очередного финансового года.

4. Требования к ведению бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных до министерства как главного распорядителя средств областного бюджета объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетных смет подведомственных учреждений составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного подведомственному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации

(кроме кодов классификации операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации, кодов региональной классификации), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации, кодов региональной классификации не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в бюджетные сметы, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Предложения по внесению изменений в утвержденные бюджетные сметы должны быть представлены в министерство до 30 числа текущего месяца.

4.4. Прием предложений на внесение изменений в бюджетные сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее 18 декабря текущего финансового года.

4.5. Утверждение изменений в бюджетные сметы подведомственных учреждений осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Уточненные бюджетные сметы с отраженными в течение года изменениями составляются на конец текущего финансового года.



«Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Бюджетная смета на 20__ год

от «__» _____ 20__ года

(наименование организации, составившей документ, и ее код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения)

(наименование единиц измерения показателей, включаемых в бюджетную смету, их наименование по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ))

Наименование показателя	Код								Сумма на год
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	региональной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер подведомственного учреждения или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета (для подведомственных учреждений)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Проект бюджетной сметы на 20__ год
от « ____ » _____ 20__ года

(наименование организации, составившей документ, и ее код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения)

(наименование единиц измерения показателей, включаемых в бюджетную смету, их наименование по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ))

Наименование показателя	Код								Сумма на год
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	региональной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер подведомственного учреждения или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета (для подведомственных учреждений) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Изменение № ____ показателей бюджетной сметы на 20__ год
от « ____ » _____ 20__ года

(наименование организации, составившей документ, и ее код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения)

(наименование единиц измерения показателей, включаемых в бюджетную смету, их наименование по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ))

Наименование показателя	Код								Сумма изменений +; -
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	региональной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер подведомственного учреждения или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета (для подведомственных учреждений) _____ И.О. Фамилия».
(подпись)