



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.01.2018 № 1/1

Великий Новгород

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово -
хозяйственной деятельности областных государственных учреждений,
подведомственных министерству инвестиционной политики
Новгородской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить порядок составления и утверждения плана финансово -
хозяйственной деятельности областных государственных учреждений,
подведомственных министерству инвестиционной политики Новгородской
области.

Заместитель министра



Д.Л. Носачев

Утвержден
Приказом министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 09.01.2018 N 1/1

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово - хозяйственной
деятельности областных государственных учреждений,
подведомственных министерству инвестиционной политики
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству инвестиционной политики Новгородской области (далее – министерство), разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на государственные бюджетные и государственные автономные учреждения, подведомственные министерству, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение, подразделение).

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству (далее - План), составляется на финансовый год и на плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением (подразделением) в период формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. План содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дата утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.6. В табличной части Плана указываются показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения);

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения).

2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет в период формирования проекта областного

бюджета на очередной финансовый год и на плановый период План исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы учреждению.

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы учреждению, указываются справочно.

2.9. Суммы, указанные во втором, третьем, четвертом и седьмом абзацах пункта 2.8 настоящего Порядка, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в период формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Суммы, указанные в пятом абзаце пункта 2.8 настоящего Порядка, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.10. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;
транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
услуги по содержанию имущества;
прочие услуги;
пособия по социальной помощи населению;
приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
приобретение ценных бумаг;
прочие расходы.

Плановые показатели по выплатам детализуются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.14. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на

осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 8, 10 - суммы планируемых на текущий финансовый год и на плановый период поступлений целевых субсидий;

в графах 7, 9, 11 - суммы планируемых на текущий финансовый год и на плановый период выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с областным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя:

3.1.1. Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется учреждением (подразделением) не позднее одного месяца после официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

3.1.2. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей

утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.2. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) (при наличии), главного бухгалтера учреждения (подразделения) и исполнителя документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

3.6. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем учреждения.

3.7. План подразделения (План с учетом изменений) подписывается руководителем учреждения.

3.8. Сведения, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.9. Сведения, сформированные подразделением, утверждаются руководителем учреждения.

3.10. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти области, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

Приложение 1
к Порядку
составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных учреждений, подведомственных
министерству инвестиционной политики Новгородской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности областного государственного
учреждения, подведомственного министерству инвестиционной политики
Новгородской области,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

		КОДЫ
форма по КФД	_____	
дата	" ____ " _____ 20__ года	
Наименование учреждения (подразделения) _____	по ОКПО	
ИНН/КПП _____		
Единица измерения _____	по ОКЕИ	
Наименование иностранной валюты _____	по ОКВ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		
Адрес фактического места нахождения учреждения (подразделения) _____		
1. Сведения о деятельности учреждения (подразделения)		
1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения) _____		
1.2. Виды деятельности учреждения (подразделения) _____		
1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе _____		
1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества _____		
1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества _____		

2. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

N п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1.	Нефинансовые активы всего, из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества всего, в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества всего, в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы всего, из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего, в том числе:	
2.2.1.	По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5.	По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	

2.2.10.	По выданным авансам на прочие расходы	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	
2.3.1.	По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5.	По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8.	По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10.	По выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства всего, из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета всего, в том числе:	
3.2.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.	По оплате услуг связи	
3.2.3.	По оплате транспортных услуг	
3.2.4.	По оплате коммунальных услуг	
3.2.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	По оплате прочих услуг	
3.2.7.	По приобретению основных средств	
3.2.8.	По приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	По приобретению произведенных активов	
3.2.10.	По приобретению материальных запасов	
3.2.11.	По оплате прочих расходов	
3.2.12.	По платежам в областной бюджет	
3.2.13.	По прочим расчетам с кредиторами	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	

	пособия по социальной помощи населению	262											
	пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263											
	прочие расходы	290											
	поступление нефинансовых активов всего,	300											
	из них:												
	увеличение стоимости основных средств	310											
	увеличение стоимости нематериальных активов	320											
	увеличение стоимости произведенных активов	330											
	увеличение стоимости материальных запасов	340											
5.	Поступление финансовых активов всего,	500											
	из них:												
	увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520											
	увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530											
6.	Справочно:												
	Объем публичных обязательств всего	X											

Руководитель учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы учреждения (подразделения) <*>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон _____
" " _____ 20__ года

<*> Для государственных автономных учреждений.
<***> При наличии.

Приложение 2
к Порядку
составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности областных
государственных учреждений, подведомственных
министерству инвестиционной политики Новгородской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ года

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными областному
государственному учреждению
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

		КОДЫ
"__" _____ 20__ года	форма по ОКУД	0501016
	дата	
Наименование учреждения (подразделения) _____	по ОКПО	
ИНН/КПП _____	дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____		
Единица измерения _____	по ОКЕИ	
Наименование иностранной валюты _____	по ОКВ	

(тыс. руб.)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года		Планируемые на текущий финансовый 20__ год		Плановый период			
							20__ год		20__ год	
			код	сумма	поступления	выплаты	поступления	выплаты	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Всего							

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения
(подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы
учреждения (подразделения)
<***>

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения (подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

телефон _____
" " _____ 20__ года

<***> При наличии.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ
НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

телефон _____

" " _____ 20__ года

