

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 09.01.2018 № 1

УСТАВ
государственного областного казенного учреждения
«Центр по мониторингу и анализу социально-экономического
развития Новгородской области»

Великий Новгород
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Центр по мониторингу и анализу социально-экономического развития Новгородской области» (далее - Учреждение) создано Правительством Новгородской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и областным законом от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее – Учредитель), действующий на основании Положения о министерстве инвестиционной политики Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 N 468, Устава Новгородской области в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - Собственник имущества).

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное учреждение казенного типа.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное областное казенное учреждение «Центр по мониторингу и анализу социально-экономического развития Новгородской области»;

сокращенное - ГОКУ «Центр по мониторингу и анализу».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области.

1.10. Место нахождения Учреждения: город Великий Новгород.

Адрес: 173005, Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, д. 1., каб. 272.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является прогнозное и аналитическое обеспечение процесса управления социально-экономическим развитием Новгородской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в Новгородской области, а также деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.3.1. Мониторинг, анализ и представление Учредителю аналитических материалов по показателям социально-экономического развития Новгородской области, в том числе в сравнении с субъектами Российской Федерации и среднероссийскими показателями;

2.3.2. Мониторинг состояния экономики и социальной сферы области и размещение информации на официальных сайтах Правительства Новгородской области и Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежемесячно;

2.3.3. Подготовку ежеквартальной информации о социально-экономическом развитии области для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации;

2.3.4. Подготовку и занесение данных в ГАС «Управление» ежемесячной информации о проведении мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах Новгородской области;

2.3.5. Подготовку информации о социально-экономическом развитии муниципальных районов и городского округа по запросам Учредителя;

2.3.6. Мониторинг показателей социально-экономического развития муниципальных районов Новгородской области;

2.3.7. Разработку в составе прогнозов развития области перспективных и текущих показателей валового регионального продукта (ВРП), демографии, показателей по заработной плате, в том числе по фонду заработной платы в разрезе городского округа и муниципальных районов области, уровню безработицы; баланса денежных доходов и расходов населения области, показателей социальной сферы и уровня жизни населения, развития малого и среднего бизнеса;

2.3.8. Подготовку проектов прогнозов социально-экономического развития Новгородской области в составе показателей социально-экономического развития и пояснительной записки к ним для представления Учредителем в Министерство экономического развития Российской Федерации и ввод данных в ГАС «Управление»;

2.3.9. Участие в организационном обеспечении общественного обсуждения прогнозов социально-экономического развития Новгородской области;

2.3.10. Методическое содействие разработке прогнозов социально-экономического развития Новгородской области и стратегии социально-экономического развития Новгородской области;

2.3.11. Представление информации Учредителю для разработки проекта стратегии социально-экономического развития Новгородской области и плана по её реализации;

2.3.12. Представление информации Учредителю для ежегодного отчета по реализации Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года на территории области и Стратегии социально-экономического развития Новгородской области;

2.3.13. Представление информации Учредителю для ежегодного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти области) о результатах деятельности высшего исполнительного органа государственной власти области;

2.3.14. Мониторинг реализации государственных программ Новгородской области, реализуемых ответственными исполнителями государственных программ Новгородской области:

2.3.14.1. Участие в рассмотрении проектов государственных программ Новгородской области (далее – госпрограмм) на предмет:

- соответствия нормативным правовым актам Новгородской области;
- соответствия целей госпрограмм и задач Стратегии социально-экономического развития Новгородской области;
- соответствия задач и закреплённых за ними целевых показателей целям госпрограмм;
- наличия порядка расчета целевых показателей;
- соответствия целевых показателей госпрограмм «майским» указам Президента РФ, дорожным картам, статистическим данным, прогнозу социально-экономического развития Новгородской области;
- соответствия целей, задач и целевых показателей подпрограмм целям, задачам и целевым показателям госпрограммы;
- наличия целевых показателей по каждому мероприятию госпрограммы (подпрограммы);
- изменения целевых показателей пропорционально изменениям объемов финансирования госпрограммы (наличие расчета);

- наличия и правильности обоснования – расчета финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий госпрограмм и выполнения целевых показателей госпрограмм;

- устранения замечаний по ранее направленным заключениям.

Представление Учредителю заключений по результатам рассмотрения госпрограмм (при необходимости);

2.3.14.2. Получение от ответственных исполнителей и анализ отчетов о ходе реализации государственных программ Новгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области. Мониторинг участия органов местного самоуправления и городского округа в государственных программах Новгородской области;

2.3.14.3. Подготовку проекта сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Новгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области и представление его Учредителю;

2.3.15. Организацию размещения на официальных сайтах Правительства Новгородской области и Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- перечня государственных программ Новгородской области;

- нормативных правовых актов Новгородской области о порядке принятия решений о разработке государственных программ Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности;

- сводного отчета о ходе реализации государственных программ Новгородской области;

- информации об оценке эффективности государственных программ Новгородской области;

2.3.16. Мониторинг участия Новгородской области в государственных программах Российской Федерации;

2.3.17. Мониторинг хода реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, в которых участвует Новгородская область и представление Учредителю;

2.3.18. Представление Учредителю сводного отчета об участии Новгородской области в реализации государственных программ Российской Федерации;

2.3.19. Представление Учредителю для размещения на официальных сайтах Правительства Новгородской области и Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня государственных программ Российской Федерации, в которых Новгородская область принимает участие;

2.3.20. Сбор информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период от органов исполнительной власти Новгородской области для подготовки проекта ежегодного доклада Губернатора Новгородской области, и представление ее Учредителю;

2.3.21. Сбор информации от органов исполнительной власти Новгородской области для подготовки ежегодных предложений по установлению индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области на предшествующий отчетный период и представление ее Учредителю;

2.3.22. Сбор информации от органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области для подготовки проекта ежегодного сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области и представление ее Учредителю;

2.3.23. Организацию ввода значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в разрезе городского округа и муниципальных районов Новгородской области в ГАС «Управление»;

2.3.24. Мониторинг и анализ достижения значений показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа области и представление Учредителю и Правительству Новгородской области;

2.3.25. Организацию и проведение оценки значений показателей деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области;

2.3.26. Обеспечение актуальности данных в автоматизированной информационной системе «Подсистема мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области» (далее – АИС);

2.3.27. Администрирование баз данных АИС;

2.3.28. Оказание консультаций органам местного самоуправления городского округа, муниципальных районов Новгородской области и органам исполнительной власти Новгородской области по вопросам работы с АИС;

2.3.29. Мониторинг выполнения показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07 мая 2012 года № 596-606, подготовка и представление Учредителю, Правительству Новгородской области информации о ходе исполнения указов;

2.3.30. Сбор, анализ и ежеквартальное представление Учредителю публичной отчетности органов исполнительной власти Новгородской области о ходе достижения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07 мая 2012 года № 596-606, для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе;

2.3.31. Сбор, анализ и ежемесячное представление Учредителю для размещения на сайтах Правительства Новгородской области и Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов

мониторинга хода исполнения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07 мая 2012 года № 596-606;

2.3.32. Мониторинг показателей банковской деятельности;

2.3.33. Организационное обеспечение деятельности комиссии при Губернаторе Новгородской области по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, на территории Новгородской области;

2.3.34. Разработку и представление Учредителю проектов областных законов и правовых актов Губернатора области, Правительства Новгородской области по вопросам деятельности Учреждения.

2.3.35. Функции получателя средств областного бюджета, выделяемых на содержание Учреждения.

2.3.36. Закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.37. Представление Учредителю необходимой информации для рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами с ведением журнала регистрации обращений граждан Российской Федерации.

2.3.38. Ведение информационных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.39. Учет, хранение и обеспечение сохранности документов Учреждения, подлежащих архивному хранению.

2.3.40. Участие в системе электронного документооборота.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления деятельности, определенной Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных госконтрактов;

3.1.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области;

3.1.3. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения определенных Уставом видов деятельности;

3.1.5. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.6. Приобретать имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.7. Осуществлять функции государственного заказчика области;

3.1.8. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Новгородской области, Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Использовать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, закрепленных в Уставе;

3.2.2. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах деятельности Учреждения;

3.2.3. Использовать по целевому назначению средства областного бюджета;

3.2.4. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу);

3.2.7. Эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением;

3.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

3.3. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества и Учредителя.

4.3. Собственник имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, Собственник имущества принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;
- финансовые средства на содержание Учреждения;
- внебюджетные средства, полученные Учреждением;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Учредителем и бюджетной сметой Учреждения.

4.7. Средства Учреждения, поступающие от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

4.10. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новгородская область в лице Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и Уставом.

5.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда работников государственных учреждений Новгородской области.

5.3. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

5.4. Учреждение вправе улучшать условия труда своих работников в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения) и Собственнику имущества.

6.4. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения:

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;

заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах местного самоуправления, а также в суде;

осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

делегирует свои полномочия заместителю директора Учреждения, а также распределяет обязанности между работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств областного бюджета;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет своей финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение представляет Учредителю и в государственные статистические органы отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений в пределах их компетенции.

7.4. Работники Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
