



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 № 379

Великий Новгород

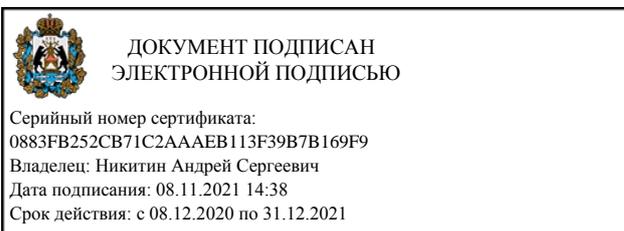
Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 08.11.2021 № 379

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход» (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется государственной микрофинансовой организации, под которой понимается некоммерческая организация, одним из учредителей которой является Новгородская область, созданная для целей обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, физических лиц, применяющих «Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам посредством предоставления займов (далее заявитель).

4. Заявитель должен входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предприни-

мательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата окончания приема заявок заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 12-16 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявитель, участвующий в отборе, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие у заявителя опыта работы по предоставлению займов не менее одного года;

наличие у заявителя программы микрофинансирования физических лиц, применяющих «Налог на профессиональный доход»;

наличие у заявителя технологии оценки кредитоспособности заемщиков;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию типового договора займа, утвержденного заявителем;

копии учредительных документов.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявки и документов рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1, 3, 4, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами

государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Субсидия предоставляется в размере объема средств, предусмотренного в областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на субсидию в текущем финансовом году.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявки.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется первому обратившемуся заявителю, соответствующему категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство заявителя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

18. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Подписанное соглашение заявитель направляет в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

20. В случаях неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока подписания соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о

принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

21. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение в форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 17-19 настоящего Порядка для заключения соглашения.

24. Получатель субсидии использует субсидию для выдачи займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятый).

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретение за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств субсидии от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования, от средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ.

Получатель субсидии размещает временно свободные средства субсидии во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета в одной или нескольких кредитных организациях отдельно от средств, полученных в

результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования.

26. Доход, получаемый получателем субсидии от размещения средств в займы, а также доход, получаемый от размещения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) или на расчетных счетах кредитных организаций, должен направляться на пополнение собственного капитала, на формирование резервов, на покрытие убытков от потерь по займам, предоставленным субъектам малого предпринимательства за счет средств субсидии, на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения средств в займы и вклады (депозиты) кредитных организаций, на покрытие операционных расходов.

Под операционными расходами понимаются расходы и затраты получателя субсидии, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год.

27. Максимальный размер микрозайма для самозанятого не должен превышать максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

28. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 года.

29. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2021 года является предоставление не менее 9 займов самозанятым.

30. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Отчет представляется по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии, иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии, иными лицами;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии, иным лицам в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, и до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иными лицами в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иные лица вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход»

Министерство инвестиционной политики Новгородской области
от _____

(полное наименование Заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

(полное наименование Заявителя)

(далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии:

опыт работы Заявителя по предоставлению займов _____ лет;

у Заявителя имеется программа микрофинансирования физических лиц, применяющих «Налог на профессиональный доход»;

у Заявителя имеется технология оценки кредитоспособности заемщиков;

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 1 Порядка;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход»

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию государственной микрофинансовой организации на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход» (далее заявитель).

Обязуюсь обеспечить соблюдение условий, предусмотренных в пунктах 24-28 Порядка предоставления в 2021 году субсидий государственным микрофинансовым организациям на докапитализацию для предоставления займов физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход».

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

Руководитель заявителя

М.П.

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____