

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности

В соответствии с со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

**Министр**

**инвестиционной политики**

**Новгородской области Д.Л. Носачев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к постановлению министерства инвестиционной политики Новгородской области от  № |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников

в сфере внешнеэкономической деятельности

1. Настоящим Порядком регламентируется предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности (далее субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Новгородской области», разработанного в рамках федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 626.

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области (далее Получатель).
2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат получателей, связанных с обучением сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, в размере не более 30000 рублей в расчете на одного сотрудника по программе повышения квалификации и не более 50000 рублей в расчете на одного сотрудника по программе профессиональной переподготовки, но не более 90,0 % фактически понесенных затрат получателей.

Возмещение расходов, произведенных получателем по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

1. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, как главный распорядитель средств областного бюджета, осуществляет предоставление субсидий.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781).

Проведение отбора получателей субсидии до 01 января 2025 года осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mininvest.novreg.ru) (далее – официальный сайт).

Порядок обмена информацией и документами в целях проведения отбора в 2024 году осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор Получателей субсидии проводится министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (далее отбор).

Порядок обмена информацией и документами в целях проведения отбора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателей.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;

технические ошибки в объявлении об отборе.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра инвестиционной политики Новгородской области (далее министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Получатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с седьмым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор получателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

1. Формирование и размещение объявления о проведении отбора получателей, порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора, порядок взаимодействия министерства с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135) № 1781.
2. Получатель на даты предоставления заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в 5 капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

прохождение сотрудником юридического лица, индивидуального предпринимателя или индивидуальным предпринимателем обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности (мировая экономика, мировое право, международные финансы, организация внешнеэкономической деятельности и другие направления, связанные с международной экономической деятельностью) в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности(далее образовательная организация),на возмездной основе в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году;

получение документа установленного образца о прохождении обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной программы в образовательной организации.

1. Получатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляет документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оказания образовательных услуг, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной программы в образовательной организации, заверенные получателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на получателя, представившего документы.

1. Порядок отзыва заявок получателей установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.
2. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.
3. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.
4. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении получателя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель вправе представить документы (информацию), указанные во втором, третьем абзацах настоящего пункта самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные получателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть выданы на дату подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления получателем указанных выписки, справки выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

1. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям, условиям, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии.
2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие получателя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, получатель считается прошедшим отбор.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, получатель вправе после устранения обстоятельств, указанных во втором-шестом абзацах настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя – юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного получателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от получателей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям субсидия предоставляется тому получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и направляется получателю любым доступным способом, позволяющим установить его получение.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания получателю проект соглашения.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения утверждается министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

18. В случае если получателю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

19. Соглашения подписывается получателем в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

20. В случае отказа от подписания соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель в течение 3 рабочих дней со дня направления ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения формирует приказ об отмене принятого ранее решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

21. Перечисление субсидии получателю осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

22. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. Результатом предоставления субсидии является обучение не менее чем одного сотрудника юридического лица, индивидуального предпринимателя по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности.

25. Получатели представляют в министерство вместе с подписанным экземпляром соглашения отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

26. В отношении получателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, непредставления получателем отчета о достижении значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | |
|  | к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности | |
| Министерство инвестиционной политики Новгородской области | |
| от |  |
|  | (полное наименование получателя) | |

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для получения субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, утверждаемым постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

По состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в 5 капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии

Получатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о получателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Получатель – индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель дает согласие на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Получателя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель  (руководитель получателя) | |  | И.О. Фамилия |
|  | М.П.  (при наличии) | (подпись) |  |

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Министерство инвестиционной политики Новгородской области |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

|  |
| --- |
| (полное наименование получателя субсидии) |

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный/корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя | |  | И.О. Фамилия |
|  | М.П.  (при наличии) | (подпись) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер  (при наличии главного бухгалтера) |  | И.О. Фамилия |

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности |

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА**

субсидии на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. сотруд-ника | Вид затрат  (за обучение по программе повы-шения квалифи-кации / по прог-рамме профес-сиональной переподготовки) | Реквизиты документов, подтверж-дающих затраты (договор, платежные документы) | Сумма затрат получа-теля (руб.) | Размер субсидии (руб.)  (графа 5 \*0,9, но не более 30000 рублей за одного сотрудника по программе повышения квалификации / не более 50000 руб-лей за одного сот-рудника по прог-рамме профес-сиональной переподготовки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя | |  | И.О. Фамилия |
|  | М.П.  (при наличии) | (подпись) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер  (при наличии главного бухгалтера) |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_