**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.05.2023 № 79

Великий Новгород

**Об утверждении методических рекомендаций**

**по разработке и реализации государственных программ
Новгородской области**

(в редакции приказа министерства инвестиционной
политики Новгородской области от 24.08.2023 № 157)

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Новгородской области от 19.05.2023 № 206 «О системе управления государственными программами Новгородской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Новгородской области.

**Министр Д.Л. Носачев**

Утверждены

приказом министерства инвестиционной политики Новгородской области

от 24.05.2023 № 79

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Новгородской области (далее методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления государственными программами Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от № (далее Положение), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных программ Новгородской области.

1.2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации государственных программ Новгородской области (далее государственные программы) и их структурных элементов, за исключением региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта (в составе национального проекта), региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта (не входящего в состав национального проекта) (далее – региональные проекты), приоритетных региональных проектов (программ) и (или) ведомственных региональных проектов (программ), подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 12.10.2017 № 347 (далее Положение о проектной деятельности).

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, используются в значениях, установленных в Положении.

Для целей методических рекомендаций с учетом Положения используются следующие понятия:

национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее Указ);

целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

цель государственной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации государственной программы на момент окончания реализации этой государственной программы;

показатель государственной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей государственной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента;

задача структурного элемента государственной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей государственной программы.

При формировании проектной части государственной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части государственной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

прокси-показатель – дополнительный показатель государственной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про» (далее программный комплекс) присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав

государственной программы

2.1. Ответственным исполнителем государственной программы осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав государственной программы, указанных в пункте 2.1 Положения (далее реестр документов), на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей, по форме согласно приложению № 1 к методическим рекомендациям, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2.2. В реестре документов ответственным исполнителем государственной программы приводится следующая информация:

2.2.1. Тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

стратегические приоритеты государственной программы;

паспорт государственной программы;

паспорт структурного элемента государственной программы (включающий в себя план по реализации структурного элемента (за исключением рабочих планов региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ) и ведомственных региональных проектов (программ);

порядки предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

решение о заключении от имени Новгородской области государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при необходимости);

иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области (при необходимости).

2.2.2. Вид документа (например, постановление Правительства Новгородской области, распоряжение Правительства Новгородской области, протокол, приказ органа исполнительной власти Новгородской области и др.);

2.2.3. Наименование и реквизиты (дата и номер) документа;

2.2.4. Наименование органа исполнительной власти Новгородской области (государственного областного учреждения), ответственного за разработку документа;

2.2.5. Гиперссылка на текст документа на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (для нормативных правовых актов) или в ином информационном источнике (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов.

3. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов

государственных программ

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы, представляет собой текстовую часть государственной программы и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела методических рекомендаций.

Приоритеты и цели государственной политики в сфере государственной программы разрабатываются по форме согласно приложению № 2 к методическим рекомендациям и утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста (без учета порядков предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области).

3.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Новгородской области приводится анализ ее действительного состояния, включая основные проблемы, прогноз развития сферы реализации государственной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации государственной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Новгородской области.

3.3. При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Новгородской области и обеспечения безопасности населения области, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования Новгородской области.

3.4. В рамках описания задач, определенных в соответствии с национальными целями и направленных на обеспечение достижения показателей социально-экономического развития в сфере реализации государственной программы, приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации государственной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей государственной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей государственной программы с указанием планируемых значений показателей государственной программы.

4. Требования к формированию паспорта государственной программы

4.1. Паспорт государственной программы формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом методических рекомендаций.

4.2. Паспорт государственной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте государственной программы взаимосвязи с достижением национальных целей, установленных для Новгородской области, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения области и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте государственной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей государственной программы;

в) определение в паспорте государственной программы перечня региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ) и (или) ведомственных региональных проектов (программ) и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, и показателей государственной программы;

г) детализация значений показателей государственной программы по годам реализации государственной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации государственной программы;

д) планирование финансового обеспечения реализации государственной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы;

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте государственной программы и паспортах ее структурных элементов;

ж) декомпозиция по муниципальным образованиям области показателей государственной программы, достижение которых относится к предмету совместного ведения Новгородской области и муниципальных образований области, и (или) к предмету ведения муниципальных образований области.

4.3. Разработка паспорта государственной программы осуществляется по форме согласно приложению № 3 к методическим рекомендациям и утверждается решением управляющего совета.

4.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта государственной программы отражается основная информация о государственной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), об объемах финансового обеспечения, о связи с национальными целями развития Российской Федерации и с государственными программами Российской Федерации.

Наименование государственной программы, информация о ее ответственном исполнителе в указанном разделе приводится в соответствии с утвержденным Правительством Новгородской области перечнем государственных программ Новгородской области.

При указании периода реализации государственной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации в том числе:

с начала реализации государственной программы в соответствии с перечнем государственных программ Новгородской области и до момента начала реализации государственной программы в соответствии с Положением (например: 2013 - 2021 годы);

с начала реализации государственной программы в соответствии с Положением и до окончания реализации государственной программы в соответствии с перечнем государственных программ Новгородской области (например: 2022 - 2030 годы).

В строке «Цели государственной программы Новгородской области» рекомендуется указывать не более 5 наименований целей реализации государственной программы с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.7 Положения.

Цели государственных программ могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации государственной программы.

Сформированные цели государственной программы должны в целом покрывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере.

В строке «Направления (подпрограммы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в государственной программе направлений (подпрограмм).

В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации» приводятся:

наименования национальной цели, установленной для Новгородской области;

показатели национальной цели, установленные для Новгородской области в соответствии с Указом, Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года;

наименование государственной программы Российской Федерации, связанной с реализацией государственной программы Новгородской области.

4.5. В разделе 2 «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы подлежат отражению показатели уровня государственной программы.

Включаемые в указанный раздел паспорта государственной программы показатели должны соответствовать пункту 2.8 Положения.

Количество показателей государственной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы.

Используемая система показателей государственной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации государственной программы, документ, на основании которого показатель включен в государственную программу, наименование органа исполнительной власти Новгородской области (организации), ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей (при наличии такой связи).

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Перечень показателей государственной программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей, не позднее установленного п. 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации государственной программы.

В случае невозможности расчета значений показателей государственной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности, устанавливаются «прокси-показатели».

4.6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели государственной программы» паспорта государственной программы подлежат отражению дополнительные показатели государственной программы или ее структурного элемента, установленные на текущий год и отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по периодам (месяц, квартал) реализации государственной программы, наименование органа исполнительной власти Новгородской области (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.7. В разделе 3 «План достижения показателей государственной программы» паспорта государственной программы отражаются плановые значения показателей государственной программы на текущий год с разбивкой по месяцам.

4.8. В разделе 4 «Структура государственной программы» паспорта государственной программы приводится информация о реализуемых в составе государственной программы региональных проектах, приоритетных региональных проектах (программах), ведомственных проектах (программах), комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее отдельные мероприятия).

Информация о региональных проектах, приоритетных региональных проектах (программах), ведомственных проектах (программах), комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу государственной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

наименование органа исполнительной власти Новгородской области (иного государственного органа, организации), ответственного за реализацию структурного элемента государственной программы, органа исполнительной власти Новгородской области (иного государственного органа, организации), участвующего в реализации структурного элемента государственной программы (при необходимости);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента государственной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, приоритетных региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями государственной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента государственной программы. В соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей государственной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем государственной программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников государственной программы, могут быть связаны со всеми показателями государственной программы.

4.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение государственной программы» паспорта государственной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения государственной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения государственной программы включает в себя оценку средств федерального бюджета, средства областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области, средства внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов за счет средств областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами областного закона об областном бюджете, областного закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов за счет средств областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Новгородской области на долгосрочный период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

4.10. В случае если в рамках государственной программы предусмотрена реализация мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, формируется раздел 5.1 паспорта государственной программы.

4.11. В случае если в рамках государственной программы предусмотрена реализация мероприятий, затрагивающих вопросы местного значения, в паспорте государственной программы дополнительно формируется раздел 6 «Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Новгородской области».

В указанном разделе по каждому показателю приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, а также базовое значение и значения по годам реализации государственной программы в разрезе Новгородской области.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта государственной программы на основании данных федерального статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований области (при наличии таких данных), методик расчета, принятых международными организациями, методик расчета, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области.

В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса

процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти Новгородской области или иных государственных органов, организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах исполнительной власти или иных государственных органах, организациях.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы рекомендуется отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем государственной программы, в случае если бюджетные ассигнования областного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований;

осуществление текущей деятельности казенных учреждений Новгородской области;

предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

обслуживание государственного долга области;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области (за исключением субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

иные направления деятельности.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к методическим рекомендациям и утверждается руководителем органа исполнительной власти (руководителем организации) – ответственным исполнителем государственной программы.

5.3 Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей государственной программы;

планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

отражение в программном комплексе взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов государственной программы (при наличии);

определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

5.4 В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об органе исполнительной власти Новгородской области (ином государственном органе, организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого государственного органа, организации), а также наименование государственной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об органе исполнительной власти Новгородской области (ином государственном органе, организации), ответственном за достижение показателей.

В программном комплексе, на бумажном носителе (до ввода в эксплуатацию программного комплекса) также указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.8 Положения.

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся при необходимости.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» отражаются плановые значения показателей комплекса процессных мероприятий на текущий год с разбивкой по месяцам.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.4 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий государственных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5 к методическим рекомендациям.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1). Оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем государственных услуг (выполняемых работ), установленными в государственном задании;

2). Осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание органов исполнительной власти Новгородской области, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы, включая фонд оплаты труда;

обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости). В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Новгородской области и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

3). Повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4). Выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5). Приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6). Жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы;

7). Резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Новгородской области. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» разрабатывается на текущий год с учетом следующих рекомендаций:

в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника органа исполнительной власти Новгородской области, иного государственного органа, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ. При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата). Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются. Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

5.10. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем государственной программы, в случае если бюджетные ассигнования областного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий, при необходимости, могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю государственной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя. Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6. Требования к составу и содержанию дополнительных

и обосновывающих материалов к государственной программе

6.1. На бумажном носителе и/или в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей формируются дополнительные и обосновывающие материалы государственной программы.

Дополнительные и обосновывающие материалы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению.

6.2. Дополнительные и обосновывающие материалы к государственной программе содержат:

сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы;

информацию об участии юридических лиц в реализации государственной программы (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителей Председателя Правительства Новгородской области.

6.3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей государственной программы приводятся по форме согласно приложению № 6 к методическим рекомендациям и подписываются руководителем ответственного исполнителя государственной программы.

Не допускается представление проекта государственной программы в министерство инвестиционной политики Новгородской области и министерство финансов Новгородской области без представленных сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы на бумажном носителе и (или) размещенных в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

6.4. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей государственной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями государственных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители государственной программы согласовывают методики расчета показателей государственной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем государственной программы.

Методики расчета показателей государственной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателей.

Не допускается изменение методик расчета показателей государственной программы за текущий год в течение текущего года.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели государственной программы или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

6.5. В случае участия юридических лиц в реализации государственной программы формируется информация по форме согласно приложению № 7 к методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

наименование юридического лица, участвующего в реализации государственной программы;

оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации государственной программы;

наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор и др.).

7. Планирование реализации государственной программы

7.1. Планирование реализации государственной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации региональных проектов, планы реализации приоритетных региональных проектов (программ), планы реализации ведомственных проектов (программ), планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию в единый аналитический план реализации государственной программы (далее единый аналитический план), разрабатываемый по форме согласно приложению № 8 к методическим рекомендациям, и формируемый автоматически.

7.2. В едином аналитическом плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ), ведомственных проектов (программ), комплексов процессных мероприятий, реализуемые в рамках государственной программы, и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек документов.

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек программы.

8. Внесение изменений в паспорт государственной программы

8.1. Внесение изменений в паспорт государственной программы осуществляется по инициативе управляющего совета, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей, а также во исполнение поручений Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора области Новгородской области, заместителя Губернатора области Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителей Председателя Правительства Новгородской области.

8.2. Внесение изменений в паспорт государственной программы осуществляется путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта государственной программы.

Запрос на изменение паспорта государственной программы формируется ответственным исполнителем государственной программы с учетом предложений ее соисполнителей на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию.

Одновременно с запросом на изменение паспорта государственной программы формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

8.3. Ответственным исполнителем государственной программы обеспечивается согласование запроса на изменение паспорта государственной программы с заинтересованными органами исполнительной власти Новгородской области, иными государственными органами и организациями:

являющимися соисполнителями государственной программы в случае изменения параметров структурных элементов государственной программы, реализация которых осуществляется такими соисполнителями;

с министерством инвестиционной политики Новгородской области и министерством финансов Новгородской области.

При отсутствии разногласий запрос на изменение паспорта государственной программы утверждается управляющим советом.

8.4. Запрос на изменение паспорта государственной программы рассматривается органами и организациями, указанными в пункте 8.3 методических рекомендаций, в течение не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8.5. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе согласования запроса на изменение паспорта государственной программы, производится на заседании управляющего совета государственной программы или его председателем при участии заинтересованных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

8.6. В случае наличия разногласий по запросу на изменение паспорта государственной программы его внесение в управляющий совет возможно с таблицами разногласий.

8.7. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов государственных программ, а также паспортов региональных проектов, приоритетных региональных проектов, ведомственных проектов подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими органами управления.

8.8. Внесение изменений в паспорт государственной программы осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров государственной программы.

8.9. Запрос на изменение паспорта государственной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров государственной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов государственной программы.

8.10. В случае если утвержденный запрос на изменение паспорта государственной программы включает изменение значений показателей по муниципальным образованиям области, ответственный исполнитель государственной программы (соисполнитель государственной программы) осуществляет подготовку соглашений (дополнительных соглашений) о реализации на территории муниципальных образований государственной программы.

9. Маркировка структурных элементов государственных программ

9.1. Ответственными исполнителями государственных программ в программном комплексе, по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей, обеспечивается маркировка параметров государственных программ и их структурных элементов, относящихся:

к сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

Маркируются все структурные элементы государственной программы, мероприятия (результаты) структурных элементов и параметры их финансового обеспечения, оказывающие влияние на сферу реализации и показатели государственных программ Российской Федерации и национальных проектов.

Структурному элементу государственной программы присваивается соответствующий маркировочный признак в случае, если одно и более мероприятие (результат) в рамках его реализации оказывает влияние на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации, национальных проектов.

Допускается присвоение нескольких маркировочных признаков одному показателю, структурному элементу государственной программы, показателю и мероприятию (результату) структурного элемента государственной программы.

10. Мониторинг государственных программ

10.1. Мониторинг государственных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Положением о системе управления государственными программами Новгородской области и Положением о проектной деятельности.

10.2. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается календарный месяц, квартал, год.

10.3. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

**11. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий**

11.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется по [форме](#P102) согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

11.2. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется на основе информации органов исполнительной власти, иных государственных органов, организаций, участвующих в реализации комплекса процессных мероприятий (далее участники комплекса процессных мероприятий), в программном комплексе.

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в программный комплекс информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

11.3. В случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий разработчик комплекса процессных мероприятий формирует в программном комплексе уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошедший отчетный период.

Уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по [форме](#P102) согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

11.4. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

11.5. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы и его последующее утверждение в программном комплексе.

11.6. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным периодом;

досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты) и контрольные точки;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года (для ежемесячного и ежеквартального отчетов).

11.7. Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

б) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

г) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, зеленых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

Установленная в настоящем пункте цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий - также объем неисполненных бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ «-» (сведения отсутствуют).

11.8. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий (кроме раздела, содержащего информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях прогнозного перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), прогнозного досрочного выполнения контрольных точек;

в) желтый индикатор - выполнение контрольной точки комплекса процессных мероприятий позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных дат выполнения контрольных точек от плановых дат (для контрольных точек, срок которых не наступил), за исключением случая, установленного в [подпункте «е»](#P70) настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в [подпункте «а](#P65)» настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений в части значений показателей, мероприятий (результатов), а также сроков выполнения контрольных точек более чем на 1 месяц.

В разделе отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, содержащем информацию о его финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

**12. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета
о ходе реализации государственной программы**

12.1. Отчет о ходе реализации государственной программы включает:

а) отчетные данные по государственной программе, формируемые ответственным исполнителем государственной программы по [форме](#P664) согласно приложению № 10 к настоящим методическим рекомендациям;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов государственной программы.

В случае реализации одного структурного элемента государственной программы в рамках нескольких государственных программ в состав отчета о ходе реализации каждой государственной программы включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей государственной программе.

12.2. Общий статус реализации государственной программы устанавливается автоматически исходя из статусов, определенных в соответствующих разделах отчета о ходе реализации государственной программы, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав государственной программы структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек) с соблюдением требований, установленных [пунктом 11](#P55).7. настоящих методических рекомендаций.

Установленная в [пункте 11](#P55).7 настоящих методических рекомендаций цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации государственной программы по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы - также объем неисполненных бюджетных ассигнований.

12.3. Используемая в разделах отчета о ходе реализации государственной программы (кроме разделов, содержащих информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует статусам, установленным в [пункте 11.8](#P64) настоящих методических рекомендаций.

В разделах отчета о ходе реализации государственной программы, содержащих информацию о ее финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

12.4. До ввода в эксплуатацию программного комплекса отчеты о ходе реализации государственной программы представляются в министерство инвестиционной политики Новгородской области посредством системы электронного документооборота.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

Реестр

документов, входящих в состав государственной программы Новгородской области

­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа  |
| 1 | Стратегические приоритеты |  |  |  |  |  |
| 2 | Паспорт государственной программы |  |  |  |  |  |
| 3 | Паспорта структурных элементов государственной программы, включая планы их реализации (за исключением рабочих планов региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ) и ведомственных региональных проектов) |  |  |  |  |  |
| 4 | Порядки предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области в рамках реализации государственной программы  |  |  |  |  |  |
| 5 | Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (при необходимости) |  |  |  |  |  |
| 6 | Решения о заключении от имени Новгородской области государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при необходимости) |  |  |  |  |  |
| 7 | Иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области (при необходимости) |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

Стратегические приоритеты государственной программы Новгородской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственной программы)

I. Оценка текущего состояния в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новгородской области, тенденции, факторы и проблемные вопросы,
определяющие направления развития сферы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новгородской области

II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

IV. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере государственного управления

Приложение:

Порядки предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области в рамках реализации государственной программы.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

УТВЕРЖДЕН

протоколом управляющего совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПАСПОРТ

государственной программы Новгородской области «Наименование»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор государственной программы Новгородской области | Ф.И.О. первого заместителя губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области |
| Ответственный исполнитель государственной программы Новгородской области | Ф.И.О. руководителя ОИВ, руководителя государственного областного учреждения  |
| Период реализации  | Этап I: год начала - год окончанияЭтап II: год начала - год окончания |
| Цели государственной программы Новгородской области | Цель 1Цель N |
| Направления (подпрограммы) | Направление (подпрограмма) 1 "Наименование"Направление (подпрограмма) N "Наименование" |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации  |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации | Наименование национальной цели/показатель национальной цели/наименование государственной программы Российской Федерации |

2. Показатели государственной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по годам | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель государственной программы Новгородской области «Наименование» |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

гр.3 Указывается уровень соответствия показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Новгородской области), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

гр. 12 Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Правительства Новгородской области или иной документ).

гр. 14 Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы.

гр. 16 Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1 Прокси-показатели государственной программы в (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение показателя |
| значение  | год | N | N+1 | … | N+n |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения  |
| 1.1 | Наименование прокси-показателя  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения |
| N.n | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей государственной программы в (указывается год) году

| № п/п | Цели/показатели государственной  | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | Цель государственной программы |
| 1.1. | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Структура государственной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связьс показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Направление (подпрограмма) «Наименование»** |
| 1.1. | Региональный проект Наименование» (Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование, организации) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.1.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2 | Задача N |  |  |
| 1.N. | Приоритетный региональный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Ведомственный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
| 1.M. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | - |
| 1.M.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.M.m | Задача N |  |  |
|  | **Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)** |
|  | Региональный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Приоритетный региональный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Ведомственный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | х |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | **Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций** |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ, организации) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |

5. Финансовое обеспечение государственной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| Государственная программа (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\* В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

6. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Новгородской области \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Новгородской области | Базовое значение | Значения показателей по годам |
| значение | год | N | N + 1 | ... | N + n |
| Наименование показателя государственной программы, единица измерения |
| Новгородская область |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный (городской) округ N 1 |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный район N N |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется в отношении показателей государственной программы Новгородской области, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНРуководитель органа исполнительной власти (руководитель организации) – ответственный исполнитель государственной программы |

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный (орган исполнительной власти, иной государственный орган, организация)  | Наименование ОИВ, иного государственного органа, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность) |
| Связь с государственной программой Новгородской области | Государственная программа Новгородской области "Наименование" |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя  | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача «Наименование» |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Приводится при необходимости.

гр.3 Указывается уровень соответствия: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы Новгородской области) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта) Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец (указывается год) года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | Наименование задачи |
| 1.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Наименование задачи |
| N.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |
| 1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» N |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки\*  | Ответственный исполнитель(Ф.И.О., должность, наименование ОИВ, иного государственного органа, организации) | Вид подтверждающего документа \*\* |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 |
| Мероприятие (результат) "Наименование" 1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.N |  |  |  |
| Мероприятие (результат) "Наименование" N |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 2.N |  |  |  |

\* Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

\*\* Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение N 5

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК

КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий).2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).4. Услуга оказана (работы выполнены).5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государств энного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений. | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.3. Услуга оказана. | Человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.2. Выплаты осуществлены. | Человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок.2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту. | Единица (по ОКЕИ) |
| 6. | Жилищное обеспечение граждан | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплаты гражданам на улучшение жилищных условия. | 1. Утверждены порядки распределения и предоставления межбюджетных трансфертов.2. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов.3. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов.4. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов.5. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов. | Тысяча квадратных метров |
| 7. | Резервы | Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства" | Не устанавливаются | Не устанавливаются |

Приложение N 6

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы (наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Временные характеристики показателя\* | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю  | Срок представления годовой отчетной информации  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

\*- Указываются периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.п.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Руководитель органа исполнительной власти

(государственного областного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

Информация

об участии юридических лиц в реализации государственной программы «Наименование»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб. | Документ  |
| N | N + 1 | ... | N + n |
| Всего по государственной программе |  |  |  |  | X |
| Структурный элемент «Наименование» № |
| Всего по структурному элементу №, в том числе: |  |  |  |  | X |
| Юридическое лицо 1 |  |  |  |  |  |
| Юридическое лицо № |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

Единый аналитический план реализации государственной программы Новгородской области «Наименование»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента государственной программы Новгородской области, результата, контрольной точки | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система элемента (источник данных)  |
| начало | окончание |
| 1. | Региональный проект № |  |  |  | X |  |
| 1.N | Результат регионального проекта № |  |  |  |  |  |
| 1.N.N | Контрольная точка результата регионального проекта № | X |  |  |  |  |
| 2. | Приоритетный региональный проект № |  |  |  | X |  |
| 2.N | Результат приоритетного регионального проекта № |  |  |  |  |  |
| 2.N.N | Контрольная точка результата приоритетного регионального проекта № | X |  |  |  |  |
| 3. | Ведомственный проект № |  |  |  | X |  |
| 3.N | Результат ведомственного проекта № |  |  |  |  |  |
| 3.N.N | Контрольная точка результата ведомственного проекта № | X |  |  |  |  |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий № |  | X |  | X |  |
| 4.N | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий № | X | X |  |  |  |
| 4.N.N | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий № | X |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

государственных программ

Новгородской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа исполнительной власти (руководитель организации) – ответственный и исполнитель государственной программы

Отчет

 о ходе реализации комплекса процессных мероприятий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202. год(а)

 (отчетный период)

Общий статус реализации \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Мероприятия (результаты) | Контрольные точки | Бюджет |
| Процент кассового исполнения | Справочно: объем не исполненных бюджетных ассигнований \*\* |
|  |  |  | Значение | Значение |
| Отсутствие отклонений  | Наличие отклонений  | Наличие критических отклонений  |

\* Заполняется автоматически на основании данных о статусах параметров комплекса процессных мероприятий в рамках сформированного отчета.

\*\* Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

Цвет индикатора: зеленый цвет или зеленый цвет со штриховкой индикатора соответствует статусу «Отсутствие отклонений», желтый цвет или желтый цвет со штриховкой – «Наличие отклонений», красный цвет или красный цвет со штриховкой – «Наличие критических отклонений».

1. Ключевые риски\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя или мероприятия (результата) | Описание риска | Принятые меры | Дата фиксации риска |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

\* В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается «Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют».

2. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ста-тус | Наимено-вание показа-теля  | Единица измере-ния (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Индикатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года \*\* | Прогнозное значение на конец текущего года \*\* | Коммента-рий \*\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

\*\* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

\*\*\* Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

 3. Сведения об исполнении помесячного плана достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем году\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ста-тус | Показатели комплекса процессных мероприятий | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значения по месяцам | На конец года |
| янв | фев | март | апр | май | июн | июл | авг | сент | окт | нояб |
| 1. | Наименование показателя комплекса процессных мероприятий |
| - | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Факт/прогноз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование мероприятия (результата)/контрольной точки | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Индикатор (фактическое/прогнозное) | Плановое значение на конец текущего года \* | Прогнозное значение на конец текущего года \* | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Подтверждающий документ \*\* | Комментарий \*\*\*  |
| 1 |  | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |  |
| 1.1 |  | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  | х | х |  |  |  |
| 1.1.1 |  | Контрольная точка «Наименование» | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |

\* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

\*\* Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

\*\*\* Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения мероприятия (результата) от его планового значения, фактической или прогнозной даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

5. Сведения об исполнении помесячного плана достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем году \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значения по месяцам | На конец года |
| янв | фев | март | апр | май | июн | июл | авг | сент | окт | нояб |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 1. | Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий |
| План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт/прогноз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

6. Сведения об исполнении финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Исполнение, тыс. рублей | Процент исполнения, [гр.6](#P515) / [гр.3](#P512) х 100\*  | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Принятые бюджетные обязательства | Кассовое исполнение |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |

\* За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как гр.6 / гр. 2 х 100.

 8. Дополнительная информация

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации. |
|  |  |
|  |

Приложение № 10

к Методическим рекомендациям

по мониторингу реализации

государственных программ

Новгородской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа исполнительной власти (руководитель организации) – ответственный и исполнитель государственной программы

Отчет

о ходе реализации государственной программы Новгородской области

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202. год(а)

 (отчетный период)

Общий статус реализации \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели уровня госпрограммы  | Бюджет | Структурные элементы государственной программы |
| Показатели  | Мероприятия (результаты) | Контрольные точки |
| Процент кассового исполнения | Справочно: объем не исполненных бюджетных ассигнований [\*\*](#P1044) |  |  |  |
|  | Значение | Значение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отсутствие отклонений | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений | Наличие критических отклонений | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений |
| Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N | Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N | Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N | Наименованиеструктурного элемента 1Наименованиеструктурного элемента N | Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N | Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N | Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N | Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N | Наименование структурного элемента 1Наименование структурного элемента N |

\* Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов.

\*\* Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

1. Сведения о достижении показателей государственной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Статус | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Идентификатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года \* | Прогнозное значение на конец текущего года \* | Коммента-рий \*\* |
| Показатели государственной программы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прокси-показатели государственной программы  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

\*\* Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя на конец отчетного периода от его планового значения.

2. Сведения о достижении показателей государственной программы в разрезе муниципальных образований Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципального образования | Базо-вое значе-ние | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Индикатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года \* | Прогноз-ное значение на конец текущего года \* | Коммента-рий \*\* |
| 1. | Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации государственной программы.

\*\* Приводятся только в рамках годового отчета о ходе реализации государственных программ (при наличии).

3. Сведения об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Исполнение, тыс. рублей | Процент исполне-ния, [гр. 6)](#P894) / [гр. 3](#P891) х 100\*  | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Принятые бюджетные обязательства | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Государственная программа "Наименование" (всего),** в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| **Структурный элемент "Наименование" (всего)**, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Новгородской области (всего), в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования |  | - | - | - |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

\* За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как гр.6 / гр. 2 х 100.

5. Дополнительная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительные сведения о ходе реализации государственной программы, в том числе предложения по ее дальнейшей реализации. | » |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_