Утвержден

постановлением

министерства инвестиционной

политики Новгородской области

от 11.04.2023 N 3

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2023 - 2025 ГОДАХ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100005) Министерства инвестиционной политики  Новгородской области от 26.12.2023 N 26) |  |

1. Настоящим Порядком регламентируется:

предоставление в 2023 - 2025 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта (далее мероприятие 1);

предоставление в 2023 - 2025 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта, в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее мероприятие 2).

Субсидия некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта (далее субсидия) предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=105409&dst=107999) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Новгородской области "Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 N 235 (далее государственная программа), включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454708) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по обеспечению деятельности центра поддержки экспорта.

3. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

4. Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ) - юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, функционирующее в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которое входит в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и оказывает поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, одним из учредителей которого является Новгородская область и в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти Новгородской области, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Новгородской области для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

5. Отбор некоммерческой организации (далее - заявитель) для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе, направленных заявителями (далее заявка), и документов к ним, исходя из соответствия заявителя категории, установленной [пунктом 4](#P45) настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее чем 1 июля текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с [пунктом 7](#P62) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 12](#P81) - [17](#P109) настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Заявитель на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных [пунктом 8](#P69) настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

[заявку](#P196) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

[заявление](#P244) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию порядка оказания услуг ЦПЭ, утвержденного заявителем;

копию концепции развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, с указанием перечня предоставляемых услуг, соответствующей задачам и целям [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109172&dst=100022) социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной областным законом от 04.04.2019 N 394-ОЗ, объемом не более 5 (пяти) страниц формата А4, 12 размером шрифта, полуторным интервалом, утвержденной заявителем;

копии учредительных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

9. Указанные в [пункте 8](#P69) настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня ее представления в министерство;

справку об отсутствии на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 10](#P77) настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявки рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие целям, категории, условию, требованиям, установленным [пунктами 2](#P42), [4](#P45), [7](#P62) настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадий рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, определенных [пунктом 2](#P42) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, установленной [пунктом 4](#P45) настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условия, предусмотренного [пунктом 4](#P45) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 7](#P62) настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, и уведомляет об этом заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получения уведомления.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением [шестого абзаца](#P88) настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в [пункте 8](#P69) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 8](#P69) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Субсидия предоставляется в размере лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущем финансовый год.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявки.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется первому обратившемуся заявителю, соответствующему категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100006) Министерства инвестиционной политики Новгородской области от 26.12.2023 N 26)

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение.

Типовая форма соглашения, заключаемого по мероприятию 1, устанавливается министерством финансов Новгородской области.

Соглашение по мероприятию 2 заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее АИС "Электронный бюджет) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление в отношении его министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100008) Министерства инвестиционной политики Новгородской области от 26.12.2023 N 26)

значение результата предоставления субсидии;

дата завершения и конечное значение результата (конкретной количественной характеристики итогов);

запрет приобретения заявителем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных [пунктом 23](#P138) настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство заявителя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с заявителем (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных [пунктом 23](#P138) настоящего Порядка (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100010) Министерства инвестиционной политики Новгородской области от 26.12.2023 N 26)

18. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю проект соглашения:

по мероприятию 1 - по почте или нарочным;

по мероприятию 2 - в АИС "Электронный бюджет".

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель подписывает соглашение и направляет его в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения:

по мероприятию 1 - по почте или нарочным;

по мероприятию 2 - в АИС "Электронный бюджет".

20. В случаях неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 19](#P128) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока информирования о подписании соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

21. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

22. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение в форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение:

по мероприятию 1 - по форме, установленной министерством финансов Новгородской области;

по мероприятию 2 - по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в АИС "Электронный бюджет.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном [пунктами 17](#P109) - [19](#P128) настоящего Порядка для заключения соглашения.

23. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на обеспечение деятельности ЦПЭ, направленной на стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность, содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий, содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области.

По мероприятию 1 - направление расходования согласовывается министерством в рамках заключенного соглашения.

По мероприятию 2 - направление расходования формируется в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413644) Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта".

Получателю субсидии, а также иным лицам, имеющим статус юридического лица, получающим средства на оснований договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет средств субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим пунктом.

24. Результатом предоставления субсидии является:

по мероприятию 1 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта, (единиц);

по мероприятию 2 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта (единиц).

Учитываются экспортные контракты, заключенные в текущем году субъектом малого и среднего предпринимательства - экспортером, получившим услуги центра поддержки экспорта в течение последних 3 лет.

Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в соглашениях.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством путем сравнения установленных значений результатов предоставления субсидии и значений данных результатов, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

(п. 24 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100012) Министерства инвестиционной политики Новгородской области от 26.12.2023 N 26)

25. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее отчет о расходах), к которому прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии в отчетном периоде;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

По мероприятию 1 отчеты предоставляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области.

По мероприятию 2 отчеты предоставляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". Приложения к отчету о расходах направляются в адрес министерства на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным.

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

27. В отношении получателя осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100019) Министерства инвестиционной политики Новгородской области от 26.12.2023 N 26)

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидий;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии в срок до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100020) Министерства инвестиционной политики Новгородской области от 26.12.2023 N 26)

27.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет до 28 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем году остатки субсидии, возможно при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

(п. 27.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=109711&dst=100022) Министерства инвестиционной политики Новгородской области от 26.12.2023 N 26)

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления в 2023 - 2025 годах

субсидий некоммерческим организациям

для обеспечения деятельности

центра поддержки экспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Министерство инвестиционной политики Новгородской области | | |
| от |  | |
|  | (полное наименование заявителя) | |
|  | | |
|  | | |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе | | | | | |
| В соответствии с Порядком предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта, утвержденным постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии в \_\_\_\_\_\_\_ году. | | | | | |
|  | | | | | |
| (полное наименование заявителя) | | | | | |
| (далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей для получения субсидий, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах. | | | | | |
| Заявитель, участвующий в отборе, соответствует следующим требованиям:  Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные в [пункте 2](#P42) Порядка;  у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.  Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положения:  о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);  о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;  об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством инвестиционной политики Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля.  Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области проверок соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя. | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель Заявителя | |  | | | И.О.Фамилия |
|  | МП | (подпись) | | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления в 2023 - 2025 годах

субсидий некоммерческим организациям

для обеспечения деятельности

центра поддержки экспорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Министерство инвестиционной политики Новгородской области | | |
| от |  | |
|  | (полное наименование заявителя) | |
|  | | |
|  | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении субсидии некоммерческим организациям  для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить субсидию в размере | | | | | | | | : | |
| для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта;  для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства". | | | | | | | | | |
| (нужное подчеркнуть). | | | | | | | | | |
| Реквизиты для перечисления субсидии: | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| КПП |  | | | | | | | | |
| ОГРН | |  | | | | | | | |
| Основной вид деятельности по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| БИК |  | | | | | | | | |
| Кор. счет | | |  | | | | | | |
| Расчетный счет | | | |  | | | | | |
| Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, | | | | | | | | | |
| кредитной организации | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Руководитель Заявителя | | | | | |  | | | И.О.Фамилия |
|  | | | | МП | | (подпись) | | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |