**Объявление о проведении отбора на получение в 2024 году субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

**на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование отбора | Отбор на получение субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями  на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Способ отбора | Запрос предложений |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора | Постановление министерства инвестиционной политики Новгородской области от 04.07.2024 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности» |
| **Контактная информация** | |
| Организатор отбора | Министерство инвестиционной политики Новгородской области |
| Местонахождение и почтовый адрес | 173001, Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1, каб. 520 |
| Адрес электронной почты и контактный телефон | chov@novreg.ru  8(8162) 700-116 доб.3054 |
| Контрактные лица: | Чурсина Ольга Валентиновна |
| Официальный сайт | https://econom.novreg.ru |
| Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Министерство инвестиционной политики Новгородской области/Деятельность/Субсидии |
| **Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)** | |
| Срок приема заявок: | С 15 августа по 15 декабря 2024 года |
| Срок рассмотрения заявок: | не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает представленные получателями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям, условиям, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии. |
| Место и время подачи заявок на проведение отбора | Министерство инвестиционной политики Новгородской области, 173001, Новгородская область, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1, каб.520, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней),  e-mail:invest@novreg.ru |
| **Результаты предоставления субсидии** | |
| Результаты предоставления субсидии | Обучение не менее чем одного сотрудника юридического лица, индивидуального предпринимателя по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности. |
| **Требования к получателям** | |
| Требования к получателям и перечень документов, представляемых получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Получатель на дату подачи заявки в министерство должен соответствует следующим требованиям:  зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области;  не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.  Перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:  заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;  заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;  расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.  копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная получателем;  копии платежных документов, подтверждающих оплату оказания образовательных услуг, заверенные получателем;  копии документов, подтверждающих прохождение обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной программы в образовательной организации, заверенные получателем.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на получателя, представившего документы.  Предоставляемые копии документов заверяются получателем.  Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);  справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. |
| **Порядок подачи заявок получателем и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями** | |
| Порядок подачи заявок получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями | Формы документов, а именно [заявк](consultantplus://offline/ref=5FB8AC294E20EA08D89E24F2E6E0BCC7DF10E82CBDF003A3B230D37A5BC72256C12E35BCBAA1357F4FBCC136078CD02920D6FF82DBED50739DC2A83BOCI)а на участие в отборе, [заявлени](consultantplus://offline/ref=5FB8AC294E20EA08D89E24F2E6E0BCC7DF10E82CBDF003A3B230D37A5BC72256C12E35BCBAA1357F4FBDC83F078CD02920D6FF82DBED50739DC2A83BOCI)я о предоставлении субсидии и расчет размера субсидии определены приложениями №№ 1-3 к Порядку и размещены на официальном сайте министерства в разделе «Деятельность/Субсидии».  Заявка на участие в отборе с прилагаемыми документами, согласно пункту 9, 13 Порядка предоставляется на бумажном носителе.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных на получение субсидии документах, возлагается на получателя, представившего документы. |
| **Порядок отзыва заявок получателями, порядок возврата заявок получателей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок получателей, порядок внесения изменений в заявки получателей** | |
| Порядок отзыва заявок получателей, порядок возврата заявок получателей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок получателей, порядок внесения изменений в заявки получателей | До окончания срока подачи заявок на участие в отборе получатели вправе на основании письменного заявления отозвать поданную им заявку и документы, а также внести в них изменения. Возврат заявки и документов производится не позднее 2 рабочих дней после поступления в министерство заявления о возврате заявки и документов. Изменения, вносимые в заявку и документы, представляются получателем одновременно с письменным заявлением.  Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:  несоответствие получателя категории, указанной в пункте 2 Порядка;  несоответствие получателя целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 Порядка;  несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;  несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 8 Порядка;  несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;  подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;  недостоверность информации, содержащийся в документах, представленных в составе заявки.  В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 Порядка, принимает решение в виде приказа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, и в течение 2 дней направляет уведомление об этом получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.  После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением случая подачи получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, получатель вправе направить заявку для повторного рассмотрения.  Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с Порядком.  При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения получатель считается прошедшим отбор. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок получателей** | |
| Правила рассмотрения и оценки заявок получателей | Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления (далее - СЭД ОИВ Новгородской области)  Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке поступления рассматривает представленные получателем документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям, условиям, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии. |
| **Порядок предоставления получателем разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока  такого предоставления** | |
| Порядок предоставления получателем разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Получатель не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок (15 декабря 2024 года) вправе направить в адрес министерства заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет получателю указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также иным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующих разъяснений. |
| **Срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии** | |
| Срок, в течение которого получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.  Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе. |
| **Условия признания получателя, прошедшего отбор,**  **уклонившимся от заключения соглашения** | |
| Условия признания получателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения | В случае отказа от подписания соглашения в срок, предусмотренный пунктом 18 Порядка, а также в случае, если получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения формирует приказ об отмене принятого ранее решения о предоставлении субсидии.  В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. |
| **Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В целях завершения отбора получателей и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. |