Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 02.11.2021 № 370**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 02.11.2021 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»:

1.1 Заменить в преамбуле слова «от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2025 годы» на «от 28.12.2023 № 626 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области»;

1.2. Изложить Порядок предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный названным постановлением в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Проект подготовил и завизировал:

**Заместитель министра**

**инвестиционной политики**

**Новгородской области С.С. Шведкин**

Приложение

к постановлению Правительства Новгородской области   
от №

**ПОРЯДОК**

предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о признании которых социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №  209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее социальное предприятие), и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 %, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее молодой предприниматель) в целях достижения результата регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 626, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

1. Субсидии предоставляются социальным предприятиям и молодым предпринимателям, соответствующим условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона № 209-ФЗ, и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее заявитель).
2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, как главный распорядитель средств областного бюджета, осуществляет предоставление субсидий.
3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:
   1. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение) заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Новгородской области.
   2. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
   3. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
   4. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
   5. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные настоящим Порядком.
   6. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
   7. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения у заявителя на едином налоговом счете отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 3,0 тыс. рублей.
   8. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.
   9. Заявитель - социальное предприятие:

сведения о том, что заявитель признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

заявитель, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

заявитель, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

* 1. Заявитель - молодой предприниматель:

в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрировано физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки;

юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно на дату подачи заявки превышает 50 %;

заявитель и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

1. Условием предоставления Субсидии являются:
   1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее проект):

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к расходам, указанным в настоящем пункте, субсидия социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства: приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

* 1. Заявителям - юридическим лицам, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с заявителем, запрещено приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
  2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования заявителем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

Указанное в первом абзаце настоящего пункта условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

* 1. Субсидия может быть предоставлена повторно, но не чаще одного раза в 3 года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, в случае достижения установленного результата предоставления субсидии.

1. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией, образуемой распоряжением Правительства Новгородской области, пропорционально размеру:

расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Максимальный размер субсидии не превышает 500,0 тыс. рублей на одного заявителя. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100,0 тыс. рублей.

1. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора, проводимого министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781). Проведение отбора заявителей обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

Объявление о проведении отбора размещается на официальных сайтах министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mininvest.novreg.ru).

Отбор заявителей на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством путем проведения конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1. В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;

технические ошибки в объявлении об отборе.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра инвестиционной политики Новгородской области (далее министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с четвертым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор заявителей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

1. Министерство не позднее 1 ноября текущего года обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.
2. Заявители для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проект заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для заявителей, впервые признанных социальным предприятием) или в сфере предпринимательской деятельности (для заявителей - молодых предпринимателей);

документы, подтверждающие наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в том числе выписку по счету и (или) копию кредитного договора, и (или) иные документы.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

1. Порядок отзыва заявок заявителя установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.
2. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.
3. В целях проведения отбора министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.
4. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.
5. Министерство в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные заявителем документы.
6. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении заявителя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Заявитель вправе представить документы (информацию), указанные в настоящем пункте самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

1. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:
   1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
   3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
   4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При наличии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения министерство отклоняет заявку заявителя и уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки на стадии рассмотрения с указанием причин отклонения.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения признается надлежащей.

1. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, передает документы, представленные заявителями, допущенными к отбору, конкурсной комиссии.
3. Заявки рассматриваются комиссией в присутствии заявителя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы заявителя на заседании комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи.
4. Оценка заявки осуществляется путем проставления каждым членом комиссии баллов в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку (далее критерии оценки).
5. Оценка заявки осуществляется путем проставления каждым членом комиссии баллов в соответствии с критериями оценки

Далее Секретарь комиссии осуществляет подсчет:

среднего балла по каждому критерию с учетом всех баллов по критерию, выставленных членами комиссии;

общей оценки заявки, равной сумме средних баллов за каждый критерий.

Победителями конкурса признаются заявители, проекты которых получили оценку 80 и более баллов.

1. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями конкурса в рамках проводимого заседания комиссии, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются заявителям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах лимита бюджетных обязательств.
2. В случае если несколько проектов получили равное количество баллов, субсидии предоставляются заявителям в соответствии с очередностью регистрации заявок.
3. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:
   1. получение проектом менее 80 баллов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
   2. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.
4. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и направляется в министерство, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
5. На основании протокола распределение субсидии между заявителями утверждается приказом министерства, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.
6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между министерством и заявителем. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области;

обязательство заявителя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. В течение 10 календарных дней со дня издания приказа решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство формирует и направляет заявителю проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заявитель подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения.
2. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения, либо заявитель на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=110797&dst=100046) 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

1. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
2. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.
3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в [первом абзаце](#Par0) настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

1. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
2. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).
3. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение о форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».
4. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта получателя субсидии в пределах предоставленной субсидии и с соблюдением уровня софинансирования, определенного пунктом 7.3 настоящего Порядка, в течение одного года со дня заключения соглашения.
5. Эффективность использования субсидии получателем субсидии оценивается министерством на основании достигнутого результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта получателя субсидии в пределах предоставленной субсидии и с соблюдением уровня софинансирования, определенного пунктом 7.3 настоящего Порядка.

Дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.

1. Получатель субсидии - социальное предприятие обязано ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Получатель субсидии - молодой предприниматель обязан ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования (далее отчет о расходах), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Завершающий отчет о расходах представляется не позднее пятого рабочего дня по истечении плановой даты достижения результата;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации Завершающий отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется не позднее пятого рабочего дня по истечении плановой даты достижения результата.

Отчеты представляются в АИС «Электронный бюджет».

К отчету о расходах прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих произведенные затраты получателя субсидии в отчетном периоде. Приложения к отчету о расходах направляются в адрес министерства на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным.

1. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного в пункте 44 настоящего порядка для соответствующего квартала, осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов.

Проверка отчетов осуществляется на основании сравнения фактических данных, указанных в отчете, с плановыми данными, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете министерство отклоняет принятие отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии отчетов, установленного пунктом 44 настоящего порядка, после доработки в сроки, установленные четвертым абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

1. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
2. В отношении получателей субсидии и иных лиц осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет до 28 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем году остатки субсидии, возможно при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), направляю(ем) заявку на участие в отборе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

(далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных в целях проведения отбора заявителей на получение субсидии.

Заявитель соответствует категории, требованиям и условию, установленным в объявлении о проведении отбора.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Заявитель не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные Порядком.

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У заявителя на едином налоговом счете отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 3,0 тыс. рублей.

У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель - молодой предприниматель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полная стоимость проекта |  | тыс. рублей. |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  | тыс. рублей. |

Расходы по проекту относятся к (подчеркнуть требуемое):

расходам субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренным на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

расходам субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

расходам молодого предпринимателя, предусмотренным на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель выражает согласие на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (руководитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта)

I. Характеристика проекта

II. Цель и задачи проекта.

1. Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Задачи проекта:

2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Основные мероприятия проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование этапа | Срок реализации |
| 1. |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

IV. Смета проекта

Доходы по проекту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование доходов по проекту | Сумма всего (тыс.рублей) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n |  |  |
|  | ИТОГО приход |  |

Расходы по проекту(в соответствии с пунктом 7.1 Порядка предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов по проекту | Сумма всего (тыс. рублей) | в том числе | |
| за счет средств субсидии | за счет средств софинанси-рования |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО расход |  |  |  |

Остаток на конец периода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Механизм управления реализацией проекта

VI. Ожидаемые результаты реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Единица измерения | Плановое значение |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (руководитель Заявителя) | |  | | И.О. Фамилия |
|  | | (подпись) | |  |
|  | М.П. | |  |  |

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года»;

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2021 - 2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Актуальность бизнес-идеи.

1.1. Продукт действительно способен решить актуальную проблему целевой аудитории – 10 баллов

1.2. На рынке достаточно клиентов для роста – 10 баллов

2. Коммерциализация проекта и перспективы тиражирования.

2.1. Проблема валидирована и подтверждена – 5 баллов

2.2. Есть оценка конкурентов и рынка – 10 баллов

2.3. Есть возможность занять сегмент рынка – 5 баллов

2.4. Есть экономическое обоснование проекта – 10 баллов

3. Реалистичность реализации проекта.

3.1. Проведена оценка ресурсов, необходимых для реализации проекта – 10 баллов

3.2. Учтена конкурентная среда и уникальность продукта – 10 баллов

4. Социально-экономическое значение результатов проекта для региона.

4.1. Увеличение количества рабочих мест или привлечение молодежи к инновационной деятельности или субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников – 10 баллов

4.2. Увеличение объема налоговых поступлений в бюджет – 10 баллов

5. Полнота и доступность информации.

5.1. Качество выступления и презентации проекта – 3 балла

5.2. Глубина проработки решения – 4 балла

5.3. Доступность информации – 3 балла

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпри-нимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**ИНФОРМАЦИЯ**

о финансово-экономических показателях деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за 202\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование финансово-экономического показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1. | Среднесписочная численность занятых | чел. |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ и услуг) (без сумм налогов, сборов и иных обязательных платежей) | млн. рублей |  |
| 3. | Собственные основные средства по полной учетной стоимости на конец года | млн. рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (руководитель Заявителя) | |  | | И.О. Фамилия |
|  | | (подпись) | |  |
|  | М.П. | |  |  |

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпри-нимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования

на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя  субсидии |  | ИНН |  |
| Наименование предоставителя  субсидии |  | по Сводному реестру | 49200369 |
| Наименование регионального проекта |  | по БК | I4 |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») |  |
| Периодичность (квартальная) |  |  | 383 |
| Единица  измерения: руб. |  | по ОКЕИ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код напра-вления расхо-дования | Сумма расходования всего | | | Сумма расходования субсидии | | |
| отчетный период | | нарастающим итогом с начала года | отчетный период | | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 0100 |  | | X |  | | X |  |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | X | |  |  | |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет | 0120 |  | |  |  | |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | Х | |  |  | |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  | |  |  | |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 | |  |  | |  |  |
| из них: |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 | |  |  | |  |  |
| из них: |  |  | |  |  | |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 | |  |  | |  |  |
| из них: |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 | |  |  | |  |  |
| из них: |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 | |  |  | |  |  |
| из них: |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Возвращено в областной бюджет , всего: | 0400 | Х | |  |  | |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | Х | |  |  | |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | Х | |  |  | |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  | |  |  | |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых  лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  | |  |  | |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | Х | | Х |  | | Х |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | Х | | Х |  | | Х |  |
| подлежит возврату в областной бюджет | 0520 | Х | | Х |  | | Х |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (руководитель Заявителя) | |  | | И.О. Фамилия |
|  | | (подпись) | |  |
|  | М.П. | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (И.О. Фамилия) |  | (телефон) |

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_